

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 и 73/2018), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени Гласник РС“, бр. 13/2019 од 28.02.2019.), Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени Гласник РС“, бр. 13/2019 од 28.02.2019.), Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени Гласник РС“, бр. 13/2019 од 28.02.2019.), Правилника о самовредновању и обезбеђењу квалитета (92 од 03.02.2020. године), Стратегије обезбеђења квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета Високе школе академских студија „Доситеј“ је на састанку одржаном 03.02.2023. године утврдила следећи

Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2023. годину

У току имплементације и спровођења стратегије квалитета у току 2023. године донет је Акциони план на основу горе наведених докумената и 14 стандарда дефинисаних Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени Гласник РС“, бр. 13/2019 од 28.02.2019.) у којем су приказане активности, носиоци активности и рокови за њихово извршење са циљем утврђивања стања основних елемената квалитета, доношења адекватних мера за унапређење квалитета и успешног управљања квалитетом у 2021. години. У оквиру Акционог плана дефинишу се следеће активности, носиоци активности и рокови за њихово извршење:

Стандард	Активност	Рок израде документа/спровођења активности	Припрема документа/спроводи активност	Усваја документ
1.	Стратегија обезбеђења квалитета			
	Преиспитивање и доношење измена и допуна Стратегије обезбеђења квалитета	По потреби	Комисија за обезбеђење квалитета	Наставно веће Високе школе
	Креирање акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета	Март 2023. године	Комисија за обезбеђење квалитета	Наставно веће Високе школе
2.	Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета			
	Усвајање плана рада и процедура за праћење и унапређење квалитета и стављање на увид јавности	Март 2022. године	Комисија за обезбеђење квалитета	Комисија за обезбеђење квалитета
3.	Припрема и усвајање годишњег извештаја о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2022. годину	Фебруар 2023. године	Комисија за обезбеђење квалитета	Наставно веће Високе школе
	Систем обезбеђења квалитета			
	Утврђивање послова и задатака наставника,			Наставно веће Високе

				квалитета	
5.	Квалитет наставног процеса				
	Утврђивање плана и распореда наставе за зимски и летњи семестар	пре почетка семестра		Директор Високе школе	
	Праћење спровођења плана и распореда наставе	Континуирано у току године		Комисија за обезбеђење квалитета	Директор Високе школе
	Анкета студената (оцена квалитета наставног процеса, наставника и сарадника)	Након завршетка семестра (за све нивое студија)		Комисија за обезбеђење квалитета	
	Обрада анкета студената о оцени квалитета наставног процеса, наставника и сарадника	30 дана након спроведених анкета		Комисија за обезбеђење квалитета	
6.	Анализа резултата анкетирања и предлог корективних мера	15 дана након обраде анкете		Комисија за обезбеђење квалитета	Наставно веће Високе школе
	Квалитет научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника				
	Анализа обима и квалитета истраживачког рада наставника и сарадника	Једном годишње		Комисија за обезбеђење квалитета	Наставно веће Високе школе
	Предлог подстицајних мера за активно бављење научноистраживачким радом	Једном годишње		Комисија за обезбеђење квалитета	Наставно веће Високе школе
	Годишњи план издавачке делатности	Једном годишње		Директор Високе школе	Наставно веће Високе школе
7.	Квалитет наставника и сарадника				
	Анкета студената (оцењивање педагошке способности наставника/сарадника)	Након завршетка семестра (за све нивое студија)		Комисија за обезбеђење квалитета	
	Обрада анкете (оцењивање педагошке способности наставника/сарадника)	30 дана након спроведених анкета		Комисија за обезбеђење квалитета	
	Анализа резултата анкетирања и предлог корективних мера	15 дана након обраде анкете		Комисија за обезбеђење квалитета	Наставно веће Високе школе
	Квалитет студената				
8.	Упис студената	Једном годишње		Комисија за упис	Директор Високе школе
	Пролазност по предметима и укупно	Два пута годишње		Студентска служба	Наставно веће Високе школе
	Анкета студената (коректно и професионално)	Након завршетка семестра (за све нивое студија)		Комисија за обезбеђење квалитета	Након завршетка семестра (за све нивое студија)
	Понашање наставника током оцењивања студената)				
	Обрада анкете (коректно и професионално)	30 дана након спроведених		Комисија за обезбеђење	

	Понашање наставника током оцењивања студената)	анкета	квалитета	
9.	Анализа резултата анкетирања и предлог корективних мера	15 дана након обраде анкете	Комисија за обезбеђење квалитета	Наставно веће Високе школе
	Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	Једном годишње		Наставно веће Високе школе
	Предлог мера и допуна Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности	Једном годишње	Библиотека Директор Високе школе	Савет Високе школе
10.	План набавке уџбеника и рачунарске опреме			
	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке			
	Анкета наставника, сарадника, студената и запослених (оцена квалитета управљања високошколском установом и квалитета ненаставне подршке)	Након завршетка семестра (за све нивое студија)	Комисија за обезбеђење квалитета	Након завршетка семестра (за све нивое студија)
11.	Обрада анкете (оцена квалитета управљања високошколском установом и квалитета ненаставне подршке)	30 дана након спроведених анкета	Комисија за обезбеђење квалитета	
	Анализа резултата анкетирања и предлог корективних мера	15 дана након обраде анкете	Комисија за обезбеђење квалитета	Наставно веће Високе школе
	Квалитет простора и опреме			
12.	Анкета наставника, сарадника, студената и запослених (оцена квалитета простора и опреме)	Након завршетка семестра (за све нивое студија)	Комисија за обезбеђење квалитета	Након завршетка семестра (за све нивое студија)
	Обрада анкете (оцена квалитета простора и опреме)	30 дана након спроведених анкета	Комисија за обезбеђење квалитета	
	Анализа резултата анкетирања и предлог корективних мера	15 дана након обраде анкете	Комисија за обезбеђење квалитета	Наставно веће Високе школе
13.	Квалитет финансирања			
	Израда и усвајање годишњег финансијског плана	Крај године	Директор Високе школе	Савет Високе школе
	Израда и усвајање извештаја о финансијском пословању	Фебруар 2023. године	Директор Високе школе	Савет Високе школе
	Улога студената у самовредновању и			

	провери квалитета Анализа укључености студената у процес самовредновања	Једном годишње	Комисија за обезбеђење квалитета	Наставно веће Високе школе
14.	Систематско праћење и периодична провера квалитета Анализа спровођења утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета Високе школе Анализа услова и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.	Једном годишње	Комисија за обезбеђење квалитета	Наставно веће Високе школе

Председник Комисије за обезбеђење квалитета

