

Висока школа академских  
студија "ДОСИТЕЈ"  
92 00 03.02.2020.

**Висока школа академских студија "Доситеј"**

**Правилник о самовредновању и  
обезбеђењу квалитета**

**Београд, 2020. године**

На основу члана 25. Закона о високом образовању (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 др. закони), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019.), Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019. године), Правилника о стандардима за почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019. године), Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019. године) и чланова 19., 95.-99. Статута Високе школе академских студија "Доситеј", Савет на седници одржаној 03.02.2020. године, једногласно је усвојио

## **Правилник о самовредновању и обезбеђењу квалитета**

### **Први део**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим правилником се уређују тела, стандарди, начини и поступци за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Високој школи академских студија "Доситеј" (у даљем тексту: ВШАС „ДОСИТЕЈ“). Праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета посебно се заснивају на самовредновању и оцењивању квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“, спољашњој провери квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и стандардима и поступцима за акредитацију ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и његових студијских програма.

##### **Члан 2.**

Квалитет студијских програма, наставе и услова рада је основа за остваривање основних задатака и циљева у образовном процесу, научно-истраживачком, научном и стручном раду ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

##### **Члан 3.**

Овај правилник служи за припрему Извештаја о самовредновању.

ВШАС „ДОСИТЕЈ“, као високошколска установа спроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета.

ВШАС „ДОСИТЕЈ“, као високошколска установа спроводи следећи поступак самовредновања у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета.

##### **Члан 4.**

Извештај о самовредновању ВШАС „ДОСИТЕЈ“ објављује се на сајту ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и доставља Националном акредитационом телу.

Извештај о самовредновању ВШАС „ДОСИТЕЈ“ приликом следећег поступка самовредновања у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

## Други део

### ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

#### I. ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

##### Области обезбеђења квалитета

###### Члан 5.

ВШАС „ДОСИТЕЈ“ овим Правилником утврђује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свога рада, у следећим областима:

1. Стратегија обезбеђења квалитета
2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
3. Систем обезбеђења квалитета
4. Квалитет студијских програма,
5. Квалитет наставног процеса,
6. Квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника,
7. Квалитет наставника и сарадника,
8. Квалитет студената,
9. Квалитет уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
10. Квалитет управљања ВШАС „ДОСИТЕЈ“ ом и квалитет ненаставне подршке,
11. Квалитет простора и опреме,
12. Финансирање,
13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета,
14. Систематско праћење и периодична провера квалитета.

###### Члан 6.

Стандарди квалитета за сваку област обухватају минимални ниво квалитета који ВШАС „ДОСИТЕЈ“ гарантује својим радом. Поступци обухватају организационе процедуре којима се то обезбеђује.

###### Члан 7.

На основу стандарда и поступака за обезбеђење квалитета субјекти обезбеђења квалитета на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у спроводе самовредновање и оцењивање квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

###### Члан 8.

Самовредновање подразумева прибављање релевантних информација на основу којих се изражава, израчунава или констатује остварени ниво квалитета рада по наведеним областима

применом адекватних метода његовог мерења (анкета, упитник, процена на основу разговора са надлежним и сл.).

Оцењивање квалитета се спроводи тако што се упоређује остварени ниво квалитета рада са минималним нивоом квалитета и утврђују њихове разлике, на основу којих се према Табела бр. 1. одређује стандардизована оцена квалитета, која у зависности од карактера мерне величине може бити бројчана, описна или % испуњеног нивоа квалитета у односу на планирани.

**Табела бр.1**

Бројчана оцена	Описна оцена	Процент оствареног нивоа квалитета у односу на планирани
до 1,5	квалитет незадовољава	0 - 25 %
од 1,5 до 3	квалитет делимично задовољава	26 - 50 %
од 3 до 4,5	квалитет задовољава, али уз могућност побољшања	51 - 75 %
од 4,5 до 5	квалитет задовољава у потпуности	76 - 100 %

#### Члан 9.

У случају да је квалитет рада нижи од минималног ВШАС „ДОСИТЕЈ“ предузима корективне мере за побољшање квалитета.

#### Члан 10.

ВШАС „ДОСИТЕЈ“ периодично преиспитује и унапређује начине и поступке за обезбеђење квалитета и у складу са ситуацијом их ажурира.

## II. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

### Субјекти обезбеђења квалитета

#### Члан 11.

ВШАС „ДОСИТЕЈ“ изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета коју чине субјекти обезбеђења квалитета, и њихови послови и задаци.

ВШАС „ДОСИТЕЈ“ Статутом и овим Правилником утврђује послове и задатке субјеката обезбеђења квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.

Субјекти обезбеђења квалитета су:

- Комисија за обезбеђење квалитета
- Лице одговорно за квалитет
- Студенти
- Наставници исарадници
- Орган управљања ВШАС „ДОСИТЕЈ“ – Савет
- Орган пословођења ВШАС „ДОСИТЕЈ“ – Директор
- Стручни орган ВШАС „ДОСИТЕЈ“ – Наставно-стручно веће

Поред сталних комисија из ст. 1. овог члана, Наставно-стручно веће ВШАС „ДОСИТЕЈ“ може оснивати и друге сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из области обезбеђења квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и др.

### **Комисија за обезбеђење квалитета**

#### **Члан 12.**

Комисија за обезбеђење квалитета броји 5 чланова које именује Наставно-стручно веће ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у складу са Статутом ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и овим Правилником.

Чланови Комисије за обезбеђење квалитета се одређују из редова запослених и студената ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и исту чине:

- наставно особље (3);
- студент (1) - ког бира Студентски парламент;
- представник ненаставног особља (1).

Председник Комисије за обезбеђење квалитета планира и координише рад Комисије за обезбеђење квалитета и непосредно је одговоран Наставно-стручном већу и директору ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

Мандат чланова Комисије из става 1. овог члана траје три године.

На првој – конститутивној седници Комисије за обезбеђење квалитета, чланови бирају председника и секретара.

Комисија за обезбеђење квалитета може ангажовати и друга компетентна лица, односно радне групе (у даљем тексту сарадници Комисије) за обављање појединих послова у вези самовредновања.

Комисија за обезбеђење квалитета може пуноправно одлучивати када седници присуствује већина њених чланова.

Комисија за обезбеђење квалитета спроводи самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада у ВШАС „ДОСИТЕЈ“, примењујући критеријуме и поступке из Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета који доноси ВШАС „ДОСИТЕЈ“ према следећем:

- а) припрема годишњи план рада,
- б) доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета Наставно-стручном већу;
- в) спроводи поступак самовредновања и то на два начина:

1. евалуацију према принципима акредитације, ради провере испуњавања спољашњих критеријума и добијања оцене, односно ВШАС „ДОСИТЕЈ“, као високошколска установа спроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу.

ВШАС „ДОСИТЕЈ“, као високошколска установа спроводи следећи поступак самовредновања у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за

период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

2. евалуацију на крају сваког образовног циклуса, а по потреби и чешће, ради унапређења наставног процеса у току реализације;

г) прикупља податке и мишљења о квалитету студијских програма и рада високошколске установе од предузећа и других организација и институција;

д) израђује предлог извештаја о самовредновању и исти подноси Наставно-стручном већу;

ђ) доставља предлоге за унапређивање квалитета наставног процеса;

е) припрема годишњи извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета;

ж) обавља и друге послове самовредновања у складу са овим Правилником.

Комисија за обезбеђење квалитета обавља послове из своје надлежности одржавањем седница које сазива председник. На позив председника седнице Комисије могу присуствовати без права одлучивања и друга лица, која нису чланови Комисије, уколико је то од значаја за рад Комисије. О одржаним седницама Комисије сачињава се Записник, који представља документовани доказ о реализованим активностима система обезбеђења квалитета на ВШАС „ДОСИТЕЈ“у.

### **Лице одговорно за квалитет**

#### **Члан 13.**

Наставно-стручно веће ВШАС „ДОСИТЕЈ“ именује Лице одговорно за квалитет. Лице одговорно за квалитет је задужено да се сви стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета систематски спроводе, анализирају, презентирају директору ВШАС „ДОСИТЕЈ“, Комисији за обезбеђење квалитета, Наставно-стручном већу и Савету ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у зависности од врсте процеса који је предмет самовредновања. Он је одговоран да се резултати објаве на сајту ВШАС „ДОСИТЕЈ“, огласној табли, публикацији такође у зависности од врсте процеса чији се квалитетоцењује.

Лице одговорно за квалитет на ВШАС „ДОСИТЕЈ“у одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

### **Студенти као субјект обезбеђења квалитета**

#### **Члан 14.**

Студенти су активни субјекти обезбеђења квалитета, јер непосредно и посредно партиципирају у доношењу одлука које се тичу обезбеђења квалитета на ВШАС „ДОСИТЕЈ“у.

Непосредно, студенти су укључени у процес оцењивања квалитета индивидуално:

- Актуелни студенти оцењују квалитет наставног процеса и услове рада на ВШАС „ДОСИТЕЈ“у,
- Свршени студенти оцењују квалитет студијског програма који су завршили,
- Бивши студенти, сада као запослени оцењују своје компетенције (оспособљеност) за рад на тренутним пословима код послодавца.

#### Члан 15.

Посредно, студенти су укључени у процес оцењивања квалитета у оквиру органа ВШАС „ДОСИТЕЈ“:

- Наставно-стручног већа ВШАС „ДОСИТЕЈ“ где учествују у раду и одлучивању о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, иновирање и редефинисање студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова; студенти чине 20% чланова,
- Комисије за обезбеђење квалитета где су од 5 чланова заступљени са 2 представника,
- Студентског парламента.

#### Члан 16.

Студенти су активни субјекти оцењивања у следећим случајевима:

- Приликом самовредновања и обезбеђења квалитета области које су обухваћене самовредновањем у овом Правилнику,
- Приликом избора у звања наставника при оцењивању резултата педагошког рада наставника.

#### Члан 17.

У циљу обезбеђења учешћа студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, начина и поступака и културе обезбеђења квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“ се предузимају и посебне мере:

- информисање свих студената о њиховим обавезама и улогама у обезбеђењу квалитета на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ уз коришћење штампаних и електронских информација,
- претходно едуковање студената чланова органа ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у априлу у вези са системом обезбеђења квалитета на ВШАС „ДОСИТЕЈ“, а након сваког избора студената у органе ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

### **Наставници и сарадници као субјекти обезбеђења квалитета**

#### Члан 18.

Наставници и сарадници имају непосредну и посредну улогу у обезбеђењу квалитета.

Непосредно, наставници и сарадници у обезбеђењу квалитета имају следеће индивидуалне улоге:

- улогу педагога, која проистиче из образовне делатности,
- улогу промотера културе обезбеђења квалитета,
- улогу креатора при дефинисању садржаја предмета које предају,
- улогу реализатора наставног процеса током извођења активне наставе,
- улогу оцењивача у оцењивању студената у току семестра и на испиту,
- улогу истраживача, која проистиче из научно истраживачке и стручне делатности,
- улогу консултаната у реализацији наставног процеса,

- улогу ментора при реализацији завршних радова на свим нивоима студија.

Посредно, наставници и сарадници у обезбеђењу квалитета имају улоге чланова у органима ВШАС „ДОСИТЕЈ“:

- у оквиру Савета ВШАС „ДОСИТЕЈ“ (орган управљања),
- у оквиру Наставно-стручног већа ВШАС „ДОСИТЕЈ“ (стручни орган) где су заступљени сви наставници и сарадници,
- у оквиру Комисије за обезбеђење квалитета.

### **Савет као субјект обезбеђења квалитета**

#### **Члан 19.**

Орган управљања - Савет ВШАС „ДОСИТЕЈ“ има следеће улоге у обезбеђења квалитета:

- доноси Стратегију обезбеђења квалитета,
- дефинише основне задатке и циљеве ВШАС „ДОСИТЕЈ“,
- доноси Статут,
- бира и разрешава Директора ВШАС „ДОСИТЕЈ“,
- одлучује о политици развоја ВШАС „ДОСИТЕЈ“,
- одлучује о коришћењу средстава за инвестиције,
- доноси финансијски план,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- утврђује висину износа школарине,
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- доноси одлуку о организовању ВШАС „ДОСИТЕЈ“,
- обавља и друге послове утврђене законом.

### **Директор као субјект обезбеђења квалитета**

#### **Члан 20.**

Орган пословања – директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ има следеће улоге у обезбеђења квалитета:

- кординира рад органа у доношењу стратегије обезбеђења квалитета,
- систематски прати и оцењује организацију и управљање ВШАС „ДОСИТЕЈ“ ом у области квалитета,
- организује и руководи целокупним процесом рада и пословања ВШАС „ДОСИТЕЈ“ ом,
- сазива, предлаже дневни ред, председава и руководи седницама Наставно-стручног већа,
- учествује у раду Савета без права гласа,
- доноси опште акте ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у складу са Законом и Статутом,
- одговара за остваривање образовне и научне делатности,
- заступа, представља и потписује у име ВШАС „ДОСИТЕЈ“,
- предлаже основе пословне политике ВШАС „ДОСИТЕЈ“,
- предлаже Савету Годишњи програм рада ВШАС „ДОСИТЕЈ“, План развоја образовања за наредну годину,



- спроводи одлуке Савета ВШАС „ДОСИТЕЈ“,
- обезбеђује и одговоран је за законитост рада ВШАС „ДОСИТЕЈ“,
- именује стручне комисије ВШАС „ДОСИТЕЈ“: Комисију за упис, Комисију за избор наставног особља, Комисију за квалитет, Лице одговорно за квалитет, Комисију за признавање испита са других високошколских установа, и остале по потреби,
- одлучује по приговорима студената,
- подноси Оснивачу годишњи извештај о раду Наставно-стручног већа, а Савету извештај о пословању и годишњи обрачун ВШАС „ДОСИТЕЈ“,
- одговоран је за тачност и благовременост података које ВШАС „ДОСИТЕЈ“ доставља надлежним органима,
- доноси опште и појединачне акте из области из својенадлежности,
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

### **Наставно стручно веће као субјект обезбеђења квалитета**

#### Члан 21.

Стручни орган – Наставно-стручно веће ВШАС „ДОСИТЕЈ“, као субјект обезбеђења квалитета, има следеће улоге:

- одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности ВШАС „ДОСИТЕЈ“,
- усваја студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБбодова,
- доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и других програма стручног усавршавања,
- уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма надаљину,
- доноси нормативе и стандардерада,
- доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета и прописује начин и поступак самовредновања ВШАС „ДОСИТЕЈ“,
- именује комисије, дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и условарада,
- спроводи, политику сталног унапређења квалитета наставе и усавршавања научноистраживачког и стручнограда,
- подноси захтев за проверу испуњења обавеза ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у погледу квалитета студијских програма, наставе и условарада,
- утврђује ближе услове за избор наставника и сарадника,
- одређује политику уписа студената,
- уређује услове и начин уписа кандидата на одобрени, односно акредитовани студијски програм који организује ВШАС „ДОСИТЕЈ“,
- утврђује број студената који се уписују на студијске програме,
- утврђује критеријуме на основу којих се одређује висина школарине,
- прати међународну сарадњу ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и доноси одговарајуће одлуке,
- именује чланове и прати рад комисија Наставно-стручног већа,
- утврђује предлог кандидата за директора,

- доноси Пословник о свом раду и пословнике о раду других радних тела,
- утврђује предлоге општих аката ВШАС „ДОСИТЕЈ“, у складу са Законом, другим прописима и Статутом и прослеђује Савету ВШАС „ДОСИТЕЈ“ на усвајање,
- доноси кодекс професионалне етике,
- предлаже финансијски план ВШАС „ДОСИТЕЈ“,
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

### Трећи део

## СТАНДАРДИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 22.

Стандарди обезбеђења квалитета (стандарди) ВШАС „ДОСИТЕЈ“ израђени су на основу стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета које је донео Национални савет за високо образовање Републике Србије (национални стандарди) и имају за циљ дефинисање нивоа квалитета рада ВШАС „ДОСИТЕЈ“, односно нивоа квалитета кроз следеће области:

1. Стратегија обезбеђења квалитета
2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
3. Систем обезбеђења квалитета
4. Квалитет студијских програма,
5. Квалитет наставног процеса,
6. Квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника,
7. Квалитет наставника и сарадника,
8. Квалитет студената,
9. Квалитет уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
10. Квалитет управљања ВШАС „ДОСИТЕЈ“ ом и квалитет ненаставне подршке,
11. Квалитет простора и опреме,
12. Финансирање,
13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета,
14. Систематско праћење и периодична провера квалитета,
15. Квалитет докторских студија.

Из наведених области ВШАС „ДОСИТЕЈ“ спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета установе, студијских програма, наставе и услова рада свих напред наведених 14 стандарда, а 15. стандард се не самовреднује и оцењује квалитет због непостојања докторских студија у ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

За првих 14 области ВШАС „ДОСИТЕЈ“ доноси стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, којима на детаљан начин уређује поступање свих субјеката у систему обезбеђења квалитета на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у.

Стандарди садрже минимални ниво квалитета рада ВШАС „ДОСИТЕЈ“. Стандарди су јавни и

доступни студентима, наставницима, сарадницима и запосленима на ВШАС „ДОСИТЕЈ“у.

ВШАС „ДОСИТЕЈ“, као високошколска установа преиспитује стандарде и спроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године. Комисија за обезбеђење квалитета на основу резултата добијених оцењивањем нивоа квалитета применом стандарда и резултата спроведених корективних мера израђује Извештај о поступку и резултатима самовредновања ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и доставља Лицу одговорном за квалитет. Лице одговорно за квалитет доставља извештај Наставно-стручном већу ВШАС „ДОСИТЕЈ“ на усвајање, а који се даље објављује на сајту и предаје Националном акредитационом телу.

ВШАС „ДОСИТЕЈ“, као високошколска установа спроводи следећи поступак самовредновања у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године. Комисија за обезбеђење квалитета израђује Извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, доставља на усвајање Наставно-стручном већу ВШАС „ДОСИТЕЈ“, а који се даље објављује на сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

## **I. СТАНДАРДИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 23.**

Студијски програм студија представљају суштину делатности ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и његов квалитет се континуирано обезбеђује, прати, контролише и оцењује путем стандарда и поступака утврђених овим Правилником.

#### **Члан 24.**

ВШАС „ДОСИТЕЈ“ редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова поново одређује:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе,
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина,
- радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБбодова.
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

#### **Члан 25.**

ВШАС „ДОСИТЕЈ“ има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.

#### **Члан 26.**

ВШАС „ДОСИТЕЈ“ редовно прибавља повратне информације од здравствених установа, послодаваца, и других одговарајућих организација о квалитету студија и студијског програма.

#### **Члан 27.**

ВШАС „ДОСИТЕЈ“ овим Правилником обезбеђује студентима учешће у самовредновању, оцењивању и обезбеђењу квалитета студијског програма.

## Члан 28.

Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичносврхе.

Услови и поступци неопходни за завршавање студија и стицање дипломе одређеног степена образовања дефинисани су и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованог студијског програма.

## Члан 29.

Контрола квалитета студијског програма подразумева од стране субјеката за обезбеђивање квалитета, редовно и систематично праћење његове реализације и предузимање корективних мера за унапређење квалитета у погледу курикулума, наставе, наставног особља, оцењивања студената, уџбеника и литературе.

## Члан 30.

Управљање квалитетом студијског програма (одобравање, праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, директор, наставници и сарадници, студенти, као и представници екстерних заинтересованих страна (здравствених установа и других одговарајућих организација) путем поступака прописаних овим Правилником.

### **1. СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА:**

## Члан 31.

Циљ стандарда: утврђивање стратегије обезбеђења квалитета применом националног стандарда 1

Р.бр.	Критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Усклађеност Стратегије са мисијом и вредностима установе и њена повезаност са релевантним плановима и активностима, основним	упоређивање	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год
2.	Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања.	анализа	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год
3.	Усвојена стратегија обезбеђења квалитета	доступност стратегије јавности	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год
4.	Креирање акционог плана за спровођење стратегије.	документација о усвајању акционог плана	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год

5.	Навођење мерљивих циљева у погледу контроле реализације акционог плана за различите активности и нивое осигурања квалитета унутар установе.	усвојене процедуре за анализу и разраду суштне мисије и планова	да	да	Лице одговорно за квалитет	3 год
6.	Континуиран рад на допуњавању и унапређењу акционих планова	самовредно вањей анализа анкета	да	да	Лице одговорно за квалитет	1 год

## **2. СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

### Члан 32.

Циљ стандарда: одређивање стандарда и поступака за обезбеђење квалитета применом националног стандарда 2

Р.бр.	Критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Детаљно уређивање поступања субјеката у систему обезбеђења квалитета установе за сваку област обезбеђења квалитета.	Усвајање стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета установе	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ Комисија за квалитет	3 год
2.	Креирање плана рада и процедура за праћење и унапређење квалитета установе	Усвајање плана рада и процедура за праћење и унапређење квалитета и стављање на увид јавности	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год
3.	Периодично преиспитивање и унапређење начина и поступака за обезбеђење квалитета.	Припрема и усвајање годишњих извештаја о раду успостављеног тела	да	да	Комисија за обезбеђење квалитета	1 год

## **3. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

### Члан 33.

Циљ стандарда: изградња организационе структуре за обезбеђење квалитета применом националног стандарда 3

Р.бр.	Критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Утврђивање послова и задатака наставника, сарадника, студената, стручних органа, и Комисије за обезбеђење квалитета у доношењу испровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.	Важећи својен статут установе – извод из Статута	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ Секретар	3 год
2.	Постојање надлежности посебних тела за унапређење квалитета	Успостављена Комисија за обезбеђење квалитета Одређено Лице одговорно за квалитет	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год
3.	Редовно прикупљање и евалуирање података који се односе на квалитет	Анкете студената, запослених, наставника и сарадника, здравствених установа и послодаваца	да	да	Комисија за обезбеђење квалитета	1 год
4.	Доношење корективних и превентивних мера на основу анализе и процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета	Усвојене корективне и превентивне мере	да	да	Комисија за обезбеђење квалитета Директор	1 год

#### 4. КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 34.

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета студијског програма применом националног стандарда<sup>4</sup>

Р.бр.	Критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Усклађеност циља са основним задацима и циљевима ВШАС „ДОСИТЕЈ“	упоређивање	у %	100%	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
2.	Структура и садржај студијског програма у погледу односа опште-образовних, стручних и стручно-апликативних дисциплина	Однос броја часова, ОБ-09, ОБ-10, ОБ-11, ОБ-12	у %	АО:15%, С: 40%, СА: 45%, ИЗБО РНИ:20%	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
3.	Провера радног оптерећења студената у оквиру сваког предмета у студијском програму, мерено бројем ЕСПБ бодова	ЕСПБ	Бодови годишње	60ЕСПБ годишње	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
4.	Износ бодова по предмету	ЕСПБ	/	6-9	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
5.	Процент запошљавања	Анкета свршених студената, ОБ-05	У %	Преко 60%	Секретар ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год након завршетка студија
6.	Професионална успешност дипломаца	Анкета свршених студената, ОБ-05	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Секретар ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год након завршетка студија
7.	Оцена квалитета студијског програма с аспекта компетентности од стране послодаваца/ националне службе за запошљавање	Анкета послодаваца/ националне службе за запошљавање, ОБ-06	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Секретар ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год након завршетка студија
8.	Оцена курикулума: Постоји распоред предмета по годинама Постоји књига предмета  Листа изборних предмета	Преглед-контрола докумената и примене у наставном процесу ОБ-07, ОБ-08, ОБ-09	Да	Да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год

9	Подстиче студенте на стваралачки начин размишљања	Анкета студената, ОБ-01	Од 1 мин.до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
	Подстиче студенте на примену знања и вештина у практичне сврхе					
	Мишљење актуелних студената о квалитету студијског програма.					
	Мишљење свршених студената о квалитету студијског програма.	Анкета студената, ОБ-05	Од 1 мин.до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
	Непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихова упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.	Упоредивање са курикулумима страних високошколских установа	У %	Преко 80%	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год
10.	Одобравање студијских програма: за нов студијски програм, за поновну акредитацију раније акредитованог студијског програма	Преглед-контрола захтева и докумената	ДА	ДА	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
11.	Праћење и контрола студијског програма	актуелних студената анкета (ОБ-01) усеместру, свршених студената анкета (ОБ-05) након дипломирања.	Од 1 мин.до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
12.	Услови и поступци за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су јавно објављени на сајту ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и свим штампаним публикацијама о ВШАС „ДОСИТЕЈ“у.	Преглед сајта и публикација	У %	100%	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице одговорно за квалитет на ВШАС „ДОСИТЕЈ“у одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за обезбеђење квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак за одобравање, праћење и контролу програма дефинисан је у - Поступак за обезбеђење квалитета образовног процеса.



# КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

## Опште одредбе

### Члан 35.

Наставни процес је организациони оквир за остваривање студијског програма на основним струковним студијама и представља практичну реализацију делатности ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

### Члан 36.

Наставни процес се планира и организује Годишњим програмом рада ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у настави, кога су дужни да се придржавају наставници, сарадници, студенти и ненаставно особље.

### Члан 37.

Остваривање квалитета наставног процеса на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у континуирано се прати и контролише од субјеката за обезбеђење квалитета, у циљу повећања нивоа квалитета наставе.

### Члан 38.

Управљање квалитетом наставног процеса (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, Директор, наставници и сарадници, студенти путем поступака прописаних овим Правилником.

### Члан 39.

## **5. СТАНДАРДА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета наставног процеса применом националног стандарда 5

Р.бр.	Критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Професионалност и коректност комуникације наставника - студент	Анкета студената, ОБ-01	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
2.	План наставе је доступан студентима пре почетка семестра	Увид у стање	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	Пре почетка семестра

	План наставе се реализује: по унапред утврђеном временском распореду извођења наставе (предавања, вежбе, консултације, испити) по унапред утврђеном садржају – предметима који укључује: основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; циљеве предмета; садржај и структуру предмета; план и распоред извођења наставе (предавања, вежбе, практична настава и стручна пракса у наставним базама, здравственим установама); начин оцењивања на предмету; уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; податке о наставницима и сарадницима на предмету.	Књига евиденције наставе, ОБ-03	У %	95%	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	Сваког часа за сваки предмет посебно
		Анкета студената, ОБ-01	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
		Преглед-контрола докумената Књига предмета ОБ-08	Да	Да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
		Увид у Упутство за писање семинарских радова	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	Пре почетка семестра
3.	Систематско оцењивање квалитета наставе и предузимање корективне мере за његово унапређење	Анкета студената, ОБ-01	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
4.	Интерактивност наставе, Учешће примера из праксе, Настава подстиче студента на размишљање и креативност, самосталност у раду и примени стечених знања	Анкета студената, ОБ-01	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице одговорно за квалитет на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за обезбеђење квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак контроле реализације наставе дефинисан је у - Поступак за обезбеђење квалитета образовног процеса.

## КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

### Опште одредбе

#### Члан 40.

Научноистраживачки и стручни рад су саставни део укупног рада, односно обављања

делатности ВШАС „ДОСИТЕЈ“. Циљ научноистраживачког и стручног рада је истраживање и добијање нових знања у области друштвених и медицинских наука, као и њихово активно укључивање у наставни процес.

#### Члан 41.

Научноистраживачки и стручни рад представљају континуиране активности, наставника, сарадника и студената, које су усклађене са стратешким циљевима ВШАС „ДОСИТЕЈ“, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

#### Члан 42.

ВШАС „ДОСИТЕЈ“ континуирано подстиче своје запослене на научноистраживачки и стручни рад, као на и на континуирано објављивање резултата тог рада. ВШАС „ДОСИТЕЈ“ систематски прати и оцењује обим и квалитет научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника.

#### Члан 43.

Остваривање квалитета научноистраживачког и стручног рада на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у континуирано се прати и контролише од субјеката за обезбеђење квалитета, у циљу повећања нивоа квалитета наставе.

#### Члан 44.

Управљање квалитетом научноистраживачког и стручног рада (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, Директор, наставници и сарадници, студенти путем поступака прописаних овим Правилником.

#### Члан 45.

### **6. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА НАСТАВНИКА ИСАРАДНИКА**

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета научноистраживачког и стручног рада применом националног стандарда 6.

Р.бр.	Критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у свом раду остварује јединство образовног, научноистраживачког и професионалног (стручног) рада	Преглед - контрола докумената: План НИР, План научноистраживачког подмлатка  научноистраживачког подмлатка, ОБ-	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

		14				
2.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте.	Увид у Годишњи план научноистраживачког рада, Извештај о НИР, Уговори о сарадњи, Уговори о финансирању, Међународна сарадња,  Сарадња са здравственим установама и привредом	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
3.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника	Увид у формуларе наставника и сарадника, ОБ-14	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
4.	Садржај и резултати Научноистраживачких и стручних аквитности усклађени су са стратешким циљем ВШАС „ДОСИТЕЈ“, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања	Увид: Извештај о научноистраживачком раду ВШАС „ДОСИТЕЈ“	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
5.	Знања до којих ВШАС „ДОСИТЕЈ“ долази спровођењем научноистраживачких и професионалних активности, активно се укључују у постојећи наставни процес.	Увид у: резултате научноистраживачког рада (монографије, радове исл.) као допунска литература, решење проблема, иновације и др. креативнерационице	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

6.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свог рада.	Увидом у документа-финансијска подршка за реализацију пројеката, за котизације у иностранству, за објављивљање зборника, монографија, студијаисл.Организатор/суорганизатор међународних научних и стручних конференција(мин. 2 годишње)	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
7.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима.	Преглед-Контроладакумента: Годишњи план издавачке делатности, Годишњи извештај издавачке делатности,Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице одговорно за квалитет на ВШАС „ДОСИТЕЈ“у одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за обезбеђење квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак и критеријуми обезбеђења квалитета научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника дефинисани су у Правилнику о избору у звање наставника и сарадника, Поступку за обезбеђење квалитета образовног процеса и, Поступку за обезбеђење квалитета научноистраживачког и стручног рада.

## КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

### Опште одредбе

#### Члан 46.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и

сарадника, и провером квалитета њиховог рада у настави.

Члан 47.

Политика кадрова у настави (наставника и сарадника) усклађена је са Стратегијом обезбеђења квалитета на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у.

Члан 48.

Остваривање квалитета наставника и сарадника у ВШАС „ДОСИТЕЈ“, у циљу повећања његовог нивоа, континуирано се прати и контролише од субјеката за обезбеђење квалитета.

Члан 49.

Управљање квалитетом наставника и сарадника (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, Директор, наставници и сарадници, студенти путем поступака прописаних овим Правилником.

## **7. СТАНДАРДА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета наставника и сарадника применом националног стандарда 7.

Квалитет се утврђује за сваког наставника и сарадника посебно.

Поступак и критеријуми обезбеђења квалитета за избор наставника и сарадника дефинисани су у Правилнику о избору звања наставника и сарадника.

Квалитет наставника и сарадника који раде у настави утврђује се по следећим критеријумима:

Р.бр.	Критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Број наставника укупно	Увид у стање	Број часова годишње односно недељно	До 180 часова годишње односно до 6 часова	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год
	Стално запослених	Увид у стање	% од укупног броја	Мин 70%		
2.	Број сарадника	Увид у стање	Број часова годишње односно недељно	Макс. 300 часова годишње односно просечно 10 недељно	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год
3.	Педагошка способност наставника /сарадника	Анкета студената, ОБ- 01	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ систематски прати, оцењује и подстиче научну и педагошку активност наставника и сарадника.	Увид у ОБ-14	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
4.	Учешће на научним скуповима, семинарима и сл. из области предмета	Анкета наставника и сарадника, ОБ-02	Од 1 мин. (без учешћа) до 5. мах (учешћена скоросвим скуповима из области предмета)	Преко 3	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
5.	Усавршавање и напредовање наставника и сарадника	Анкета наставника и сарадника, ОБ-02	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 3	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
6.	Избор наставника се врши сагласно критеријумима из Правилника о избору у звање наставника и сарадника	Увид у документацију о избору, Правилник о избору у звање наставника и сарадника	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
7.	Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности и предмет су периодичне провере и усавршавања.	Увид у документацију о избору	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
8.	Дугорочна политика квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања.	Увид у стање (сарадници, наставници), финансијска подршка за студије, запошљавање, боравак у иностранство и др.	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

9.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом у здравственим установама, на пројектима у другим областима социоекономског живота.	Увид у документацију о избору, Правилник о избору у звање наставника и сарадника, ОБ- 14	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	-------------------------	-------

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице одговорно за квалитет на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за обезбеђење квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак и критеријуми обезбеђења квалитета за избор наставника и сарадника дефинисани су у Правилнику о избору у звање наставника и сарадника, Поступку за обезбеђење квалитета образовног процеса и, Поступку за обезбеђење квалитета управљања.

## **КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА**

### **Опште одредбе**

#### Члан 50.

Квалитет студената је један од најважнијих делова за остваривање квалитета студијског програма, студија и укупног квалитета у обављању делатности ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

#### Члан 51.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

#### Члан 52.

Остваривање квалитета студената континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета.

#### Члан 53.

Управљање квалитетом студената (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, Директор, путем поступака прописаних овим Правилником.

#### Члан 54.



## 8. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета студената применом националног стандарда 8

Р.бр.	Критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Упис студената:	бодовање	укупан број поена	мах 100	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
	- Успех у претходном школовању	бодовање	број поена	мах 40 за четворогодишњу школу		
	- Успех на пријемном испиту	бодовање	број поена	мах 60		
2.	Структура оцене у поенима	/	/	од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 оцена 10 (десет)	Предметни наставници	СТАЛНО
3.	Структура оцене предмета	/	У %	65% предиспитне активности – 35% испит	Предметни наставници	СТАЛНО
4.	Дистрибуција оцено по предметима	Просечни подаци свих студената на једном предмету	У %	+/- 10%	Студентска служба	1 год
5.	Пролазност по предметима и укупно	Просечни подаци – просек	У %	80%	Студентска служба	1 год
6.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.	Увид у документа исајт ВШАС „ДОСИТЕЈ“	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

7.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.	Увид ОБ-03	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
8.	Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.  Метод оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-стручног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијског програма, обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).	Анкета студената, ОБ-01	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
9.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знања.	Увид у стање, записници	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

10.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању у складу са Законом	Увид у документацију, Правилник о избору и раду студентског парламента, Статут	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
11.	Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) је загарантована, као и могућност студирања за студенте са инвалидитетом и посебним потребама.	Увиду документа цују Правилник оупису, Статут	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
		Анкета студената, ОБ- 01	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

Оцена квалитета – вредновање студената врши се за сваког студента посебно и то: на упису, током студирања за сваки предмет (испит, семинарски рад и сл.) и на завршном испиту. Применом овог стандарда најмање на крају сваке школске године студентска служба утврђује просечне оцене и о томе обавештава Директора ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице одговорно за квалитет на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за обезбеђење квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак оцене квалитета приликом уписа и током школовања дефинисан је у Поступку за обезбеђење квалитета образовног процеса и Поступку за обезбеђење квалитета управљања.

## **КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 55.**

Квалитет уџбеника и литературе се обезбеђује континуираним унапређивањем издавачке делатности ВШАС „ДОСИТЕЈ“. Квалитет библиотечких ресурса се обезбеђује континуираним унапређивањем рада библиотеке ВШАС „ДОСИТЕЈ“. Информатички ресурси, који обухватају потребан број рачунара одговарајућег квалитета, инсталиране

софтвере, пратећу информатичку опрему и приступ Интернету, континуирано се обезбеђују и унапређују, као подршка квалитету наставног и научноистраживачког процеса и студијских програма.

#### Члан 56.

Обезбеђивање и набавка уџбеника и литературе остварује се реализацијом Планом издавања уџбеника на ВШАС „ДОСИТЕЈ“у.

Остваривање квалитета уџбеника и литературе континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа њиховог квалитета.

Остваривање квалитета библиотечких и информатичких ресурса континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа њиховог квалитета.

#### Члан 57.

Управљање квалитетом уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, Директор, студенти путем поступака прописаних овим Правилником.

### **9. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА**

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса применом националног стандарда 9.

#### **СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА И ЛИТЕРАТУРЕ**

Р.бр.	Критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Квалитет садржаја: - савременост - тачност	Анкета студената, ОБ-01	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
2.	Квалитет структуре: - примери, питања - резиме	Анкета студената, ОБ-01	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
3.	Сваки уџбеник задовољава критеријуме из Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности	Увид у документацију	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
4.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу, неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.	Анкета студената, ОБ-01	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

5.	Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.	Увид у стање	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
6.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ доноси Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности. У складу са тим општим актом, ВШАС „ДОСИТЕЈ“ систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.	Увид у документацију	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице одговорно за квалитет на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за обезбеђење квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступци обезбеђења квалитета уџбеника дефинисани су у Правилнику о уџбеницима и издавачкој делатности и у, Поступку за обезбеђење квалитета образовног процеса и у Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

### СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА БИБЛИОТЕЧКИХ РЕСУРСА

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета библицотечких ресурса применом националног стандарда 9 .

Р.бр.	Критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Број запослених	Увид у стање	Број	Мин 1 запослен са ВСС	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год
2.	Компетентност и мотивисаност запослених	Анкета наставника, сарадника и студената, ОБ-02	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

3.	Обим библиотечког фонда и опрема зарад	Књига евиденције	Број библиотечких јединица	Најмање 1001 или 101 по студијском програму	Директор В ШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год
		Анкета наставника, сарадника и студената, ОБ-02	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор В ШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
4.	Придржавања времена рада	Анкета наставника, сарадника и студената, ОБ-02	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор В ШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
5.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.	Увид у стање	да	да	Директор В ШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
6.	Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад.	Увид у стање	да	да	Директор В ШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
7.	Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци.	Увид у документа	да	да	Директор В ШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице одговорно за квалитет на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за обезбеђење квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак обезбеђења квалитета дефинисан је у Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

## СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета информатичких ресурса применом националног стандарда 9.

Р.бр.	Критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Број запослених	Увид у стање	Број	Мин 1 запослен са ВСС	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год
2.	Компетентност и мотивисаност запослених	Анкета наставника, сарадника и студената, ОБ-02	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
3.	Квалитет рачунарске опреме и интернет везе	Увид у стварно стање	број	Мин 20 рачунара са интернет везом	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год
		Анкета наставника, сарадника и студената, ОБ-02	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
4.	Придржавања времена рада	Анкета наставника, сарадника и студената, ОБ-02	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
5.	Студенти се систематски упознају са начином рада у рачунарском центру.	Увиду документа	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице одговорно за квалитет на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за обезбеђење квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак обезбеђења квалитета дефинисан је у Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

## **КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВШАС „ДОСИТЕЈ“-ОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 58.**

Квалитет управљања ВШАС „ДОСИТЕЈ“ом и ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и организационих јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

#### **Члан 59.**

Квалитет управљања и ненаставне подршке заснива се на квалитету рада управљачког и ненаставног особља у ненаставним организационим јединицама.

#### **Члан 60.**

Остваривање квалитета управљања и ненаставне подршке континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа њиховог квалитета.

#### **Члан 61.**

Менаџмент квалитета управљања и ненаставне подршке (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, Директор, студенти путем поступака прописаних овим Правилником.

### **10. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ВШАС „ДОСИТЕЈ“-ОМ И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета управљања ВШАС „ДОСИТЕЈ“ом и ненаставне подршке применом националног стандарда 10.

Послови, задаци и надлежности, ненаставног особља (студентска служба, секретар ВШАС „ДОСИТЕЈ“, и други запослени на пословима ван наставе, библиотеке и рачунарске учионице) дефинисани су Правилником о систематизацији и организацији послова.

#### **СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ВШАС „ДОСИТЕЈ“-ОМ**

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета управљања ВШАС „ДОСИТЕЈ“ом применом националног стандарда 10.

Послови, задаци и надлежности Савета ВШАС „ДОСИТЕЈ“, Наставно-стручног већа и Директора ВШАС „ДОСИТЕЈ“ дефинисани су Статутом ВШАС „ДОСИТЕЈ“.



Р.бр.	Критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Ефикасност организације ВШАС „ДОСИТЕЈ“	Анкета наставника, сарадника, студената и запослених	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
2.	Ефикасност рада Савета ВШАС „ДОСИТЕЈ“	Анкета наставника, сарадника, студената и запослених	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
3.	Ефикасност рада Наставно-стручног већа ВШАС „ДОСИТЕЈ“	Анкета наставника, сарадника, студената и запослених	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
4.	Рад Директора ВШАС „ДОСИТЕЈ“	Анкета наставника, сарадника, студената и запослених	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
5.	Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању ВШАС „ДОСИТЕЈ“ом су утврђени Статутом и Правилником о систематизацији и организацији послова.	Увиду документа, Статут, Правилник о систематизацији и организацији послова	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
6.	Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени Статутом у складу са Законом.	Увиду документа, Статут, Правилник о систематизацији и организацији послова	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
		Анкета	Од 1	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице одговорно за квалитет на ВШАС „ДОСИТЕЈ“у одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за обезбеђење квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак обезбеђења квалитета дефинисан је у Поступку за обезбеђење квалитета управљања.

## СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НЕНАСТАВНЕПОДРШКЕ

Р.бр.	Критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Број запослених - студентска служба	Увид у стање	Број	Мин 2 запослена	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год
	- правни послови, радни односи - секретар	Увид у стање	Број	Мин 1 запослен		
	- финансијски послови, организовање, планирање спровођење и контрола обављања послова у финансијској служби.	Увид у стање	Број	Мин 1 запослен		
2.	Компетентност и мотивисаност запослених	Анкета наставника, сарадника, студената и странака,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
3.	Комуникација са студентима и странкама	Анкета наставника, сарадника, студената и странака,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
4.	Правовременост и истинитост информација	Анкета наставника, сарадника, студената и странака	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
5.	Усавршавање и напредовање	Анкета ненаставног особља,	Од 1 мин. до 5.	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

6.	Услови и поступак заснивања радног односа ненаставног особља утврђују се општим актима ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и доступни су јавности.	Увид у документа, Правилник о систематизацији и организацији послова, Пословник о раду	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	----	----	-------------------------	-------

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице одговорно за квалитет на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за обезбеђење квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак обезбеђења квалитета дефинисан је у Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

### **КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ** **Опште одредбе**

#### Члан 62.

ВШАС „ДОСИТЕЈ“ обезбеђује квалитет простора и опреме кроз њихов адекватан обим и структуру.

#### Члан 63.

Остваривање квалитета простора и опреме континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа њиховог квалитета.

#### Члан 64.

Менаџмент квалитета простора и опреме (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, Директор, наставници и сарадници, ненаставно особље и студенти, путем поступака прописаних овим Правилником.

## **11. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ**

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета простора и опреме применом националног стандарда 11.

Р.бр.	Критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу, информатички центар и др., за	Преиспитивање у односу на број студената	У м <sup>2</sup>	2 м <sup>2</sup> наставног простора по студенту	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
		Анкета наставника, сарадника, студената и запослених, ОБ-02	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

	квалитетно обављање своје делатности.				ЕЈ“	
2.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ поседује адекватну и савремену техничку, и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на основним струковним студијама.	Анкета наставника, сарадника, студената и запослених, ОБ-02	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
3.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.	Анкета наставника, сарадника, студената и запослених, ОБ-02	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
		Преиспитивање у односу на број студената	У м <sup>2</sup>	2 м <sup>2</sup> наставног простора по студенту	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
4.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе	Увид у стање	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
5.	Адекватност простора библиотеке и рачунарске учионице	Анкета наставника, сарадника, студената и запослених, ОБ-02	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

6.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).	Увид у стање, Информатички центар	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	----	----	-------------------------	-------

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице одговорно за квалитет на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за обезбеђење квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак обезбеђења квалитета дефинисан је у Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

## **ФИНАНСИРАЊЕ**

### **Опште одредбе**

#### Члан 65.

Квалитет финансирања ВШАС „ДОСИТЕЈ“ обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

#### Члан 66.

Извори финансирања делатности ВШАС „ДОСИТЕЈ“ су дугорочни и стабилни, планирају се како би се обезбедила финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. Извори финансирања ВШАС „ДОСИТЕЈ“ довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе најмање за период трајања студијског програма.

#### Члан 67.

Менаџмент квалитета финансирања (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Наставно-стручно веће, Савет, руководиоца за финансије и директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

## **12. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФИНАНСИРАЊА**

Р.бр.	Критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-стручног процеса, научноистраживачких пројеката, и професионалних активности.	Увид у документацију, Пословни план, Годишњи финансијски план	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
2.	Извори финансирања ВШАС „ДОСИТЕЈ“ утврђени су у складу са Законом.	Увид у документацију	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
3.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ анализира и планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.	Увид у документацију, Годишњи финансијски план, Извештај о финансијском пословању	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
4.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет.	Увид у документацију, Годишњи обрачун, Извештај о финансијском пословању	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице одговорно за квалитет на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за обезбеђење квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак обезбеђења квалитета дефинисан је у Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

### **УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА**

#### **Опште одредбе**

##### **Члан 68.**

ВШАС „ДОСИТЕЈ“ обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и

то кроз рад студентских студентских представника у телима ВШАС „ДОСИТЕЈ“, као и кроз учешће студената у анкетама за оцењивање квалитета установе и студијских програма.

#### Члан 69.

Улога студената у самовредновању и провери квалитета састоји се у испитивању њихових ставова и мишљења о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

#### Члан 70.

Менаџмент остваривања улоге студената у самовредновању и провери квалитета (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет и Директор путем поступака прописаних овим Правилником.

### **13. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЛОГЕ СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА**

Р.бр.	Критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета	Увид у стварно стање, дефинисано и овим правилником	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
2.	Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“.	Увид у стварно стање, учешће у органима ВШАС „ДОСИТЕЈ“ (Студентски парламент, Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета)	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
3.	Обавезан елемент самовредновања ВШАС „ДОСИТЕЈ“ јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је обавезан да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну	Анкета студената, ОБ- 01  Анкета студената, ОБ- 05	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

	оцену самовредновања и оцене квалитета.					
4.	Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.	Анкета студената, ОБ-05	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице одговорно за квалитет на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за обезбеђење квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак обезбеђења квалитета дефинисан је у Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

## **СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 71.**

ВШАС „ДОСИТЕЈ“ прати (континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета) и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

#### **Члан 72.**

Менаџмент остваривања систематског праћење и периодична провера квалитета (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Савет, Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, бивши студенти, студенти, послодавци, представници Националне службе за запошљавање и Директор путем поступака прописаних овим Правилником.



**14. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА И ПЕРИОДИЧНЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА**

Р.бр.	Критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“.	Увид у стварно стање, дефинисано и овим правилником, да сви субјекти у систему обезбеђења квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“, интерни (Савет, Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, директор, студенти, наставници сарадници, ненаставно особље, др.), као и екстерни (бивши студенти, послодавци, представници Националне службе за запошљавање), континуирано обављају задатке које као учесници у том процесу имају.	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
2.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.	Увид у стварно стање, анкете субјеката, инфраструктуру (техничка подршка за унос и обраду прикупљених података, штампани бланко анкетни листови, рачунари за унос, рачунари за обраду, софтвер за унос и обраду и др.).	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

3.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ обезбеђује редовне повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама свршених студената.	Анкета студената, ОБ-05	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
		Анкета послодаваца/ представника НСЗ, ОБ-06	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
4.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета	Упоређивање са курикулумима страних високошколских установа	У %	Преко 80%	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год
5.	ВШАС „ДОСИТЕЈ“ обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.	Увид у стварно стање, анкете субјеката, Е-индекс	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год
6.	Са резултатима самовредновања ВШАС „ДОСИТЕЈ“ упознаје наставнике и сараднике, студенте, Комисију и јавност.	Увид у документа, Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Установе и студијских програма, Записници Наставно-стручног већа, Сајт ВШАС „ДОСИТЕЈ“	да	да	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице одговорно за квалитет на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за обезбеђење квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак обезбеђења квалитета дефинисан је у Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

## **ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

**Обрасци за оцењивање квалитета и поступци за обезбеђење квалитета** Обрасци за оцењивање квалитета (анкете и формулари) су саставни део овог Правилника и дају се у његовом Прилогу. Сви анкетни листови налазе се на сајту ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и на местима на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у која ће омогућити да су лако доступни за коришћење.

Члан 73.

### **I ПОСТУПАК ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА**

#### **1. ЦИЉ**

Овим поступком се дефинишу активности (опис, носиоци активности улазна и излазна документа) које треба реализовати како би се обезбедила примена стандарда за обезбеђење квалитета, спровеле корективне мере и извршило преиспитивање и унапређивање квалитета планирања, реализације и праћења образовног процеса на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у.

#### **2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ**

Поступак користи Наставно-стручно веће, Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“, Лице одговорно за квалитет и наставни кадар.

#### **3. ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА**

- Закон о високом образовању (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 др. закони),
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019.),
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019. године),
- Правилник о стандардима за почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019. године),
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019. године)
- Стандарди за обезбеђење квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

#### **4. ДЕФИНИЦИЈЕ ИСКРАЋЕНИЦЕ**

**4.1. НПП:** Наставни план и програм

**4.2. СП:** Студијски програм

**4.3. ВШАС „ДОСИТЕЈ“:** Висока школа академских студија „Доситеј“ Београд (скраћено: ВШАС „ДОСИТЕЈ“)

**4.4. ДИРЕКТОР ВШАС „ДОСИТЕЈ“:** Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“

**4.5. НАЦИОНАЛНИ СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:** Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019.); Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019. године),

**4.6. НАЦИОНАЛНИ СТАНДАРДИ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ:** Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколске установе Националног савета за високо образовање (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019. године); Правилник о стандардима за почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019. године).

**4.7. ИНТЕРНИ СТАНДАРДИ:** Стандарди обезбеђења квалитета

**4.8. КМ:** Корективна мера

## 5. ОДГОВОРНОСТ

5.1. За примену овог поступка одговоран Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

5.2. За контролу примене овог поступка одговорно је Лице одговорно за квалитет

5.3. Одговорност осталих учесника дата је у тачки б овог поступка

## 6. ОПИС АКТИВНОСТИ

### 6.1. Израда предлога/измене/ НПП/СП

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“, предметни наставници, основу анализе резултата анкета за оцену квалитета, резултата самовредновања и сталним увидом у програме сличних или истих ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у земљи и иностранству, могу да покрену иницијативу за израду предлога/измене/ НПП/СП.

Одлуку о изради предлога/измене/ НПП/СП доноси Наставно-стручно веће.

На основу одлуке Наставно-стручног већа, Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ именује лице/тим за израду предлога/измене/ НПП/СП и одређује рок за израду предлога/измене/ НПП/СП.

Лице/тим за израду предлога/измене/ НПП/СП раде на основу националних и интерних стандарда квалитета и информација из иницијативе узимајући у обзир ресурсе ВШАС „ДОСИТЕЈ“. Форма НПП/СП утврђена је националним стандардом за акредитацију и обрасцима: **Курикулум, Књига предмета,**

Обавезни део НПП је покривеност учбеницима и наставницима.

Урађени предлог/измену предлажу Директору ВШАС „ДОСИТЕЈ“ који може да врати предлог/измену на корекцију или дораду.

## **6.2 Усвајање предлога/измене/НПП**

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ подноси предлог/измену НПП/СП Наставно-стручном већу које утврђује предлог за Савет ВШАС „ДОСИТЕЈ“ уколико предлог/измена захтевају додатна улагања у ресурсе ВШАС „ДОСИТЕЈ“ или битно мењају оснивачки акт ВШАС „ДОСИТЕЈ“. У супротном, довољна је одлука Наставно-стручног већа.

Савет ВШАС „ДОСИТЕЈ“ доноси одлуку о прихватању или неприхватању предлога/измене НПП/СП. У случају да је НПП/СП усвојен следи активност 6.2 у супротном понавља се активност 6.1.

## **6.3 Избор наставника / сарадника и уџбеника за реализацију НПП/СП**

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је одговоран да се избор наставника / сарадника изврши по критеријумима и начину који су дефинисани Правилником о избору у звање наставника и сарадника и Поступком обезбеђења квалитета у процесу управљања.

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је одговоран да се избор уџбеника изврши тако да они задовољавају критеријуме квалитета дефинисане Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности и Поступком обезбеђења квалитета ненаставног процеса.

## **6.4 Акредитација СП/измене СП**

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је одговоран за припрему докумената за акредитацију и обављање свих послова везаних за акредитацију СП/измене СП од стране државних органа.

## **6.5 Објављивање НПП/СП**

Уколико је добијена дозвола за рад по СП/измењеном СП од стране државног органа, Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је одговоран да се НПП/СП објаве и буду доступни студентима, наставницима и јавности.

## **6.5 Израда Плана реализације образовног процеса**

На основу усвојеног НПП, Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ даје налог лицу/тиму да се изради План реализације образовног процеса за наредни семестар.

Лице/тим анализирају потребе за наредни семестар и праве планове и предлоге за реализацију наставе које прослеђују Директору ВШАС „ДОСИТЕЈ“ који врши преглед и по потреби враћа на дораду и коначну верзију прослеђује Наставно-стручном већу на усвајање.

План реализације у овој фази садржи оптерећење наставника/сарадника по предметима, план распореда часова реализацију наставе и испитних рокова уважавајући наставне планове, број уписаних студента, расположиве ресурсе, нормативе дате у Закону о високом образовању и педагошке норме.

Лице/тим предлог доставља Директору ВШАС „ДОСИТЕЈ“ који може захтевати корекцију или дораду.

## **6.6 Усвајање предлога Плана реализације образовног процеса**

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је у обавези да се план реализације образовног процеса размотри на седници Наставно-стручног већа. Као извештач на Наставно-стручном већу уз Директора ВШАС „ДОСИТЕЈ“ могу бити и лице/тим који су радили План. Наставно-стручно веће након разматрања доноси одлуку о прихватању или не прихватању плана реализације образовног процеса.

У случају да је план реализације образовног процеса прихваћен следи активност 6.5 у супротном поступак се понавља од активности 6.5.

## **6.7 Реализација наставе**

Наставници и сарадници реализују предавања, аудиторне и практичне вежбе, консултације које евидентирају у **Књигу евиденције наставе**, поштујући академски календар и у складу са планираним распоредом часова.

Током реализације наставе, наставници и сарадници врше оцењивање студената на начин дефинисан интерним стандардима.

## **6.8 Реализација испитних рокова**

Након реализације наставног програма и стечених услова приступа се реализацији испитивања кандидата по унапред утврђеним роковима дефинисаним планом реализације. Оцењивање студената врши се поштујући норме из интерних стандарда.

## **6.9 Контрола реализације**

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ контролише одржавање наставе путем **Књиге евиденције наставе**, по критеријумима из интерних стандарда.

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ контролише реализацију испитних рокова увидом у **Записник о одржаном испиту**.

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ врши контролу наставе непосредним увидом у извршење НПП/СП и распореда часова.

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ врши контролу квалитета наставе, наставника и сарадника преко анализе о успеху студената коју израђује студентска служба сваке године и на основу резултата анкете студената која се спроводи сваке године. Нивои квалитета који треба остварити садржај анализа и анкете дефинисани су интерним стандардима.

## **6.10 Оцена образовног процеса од стране студената**

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је одговоран да се најмање једанпут годишње организује анкета студената ради оценовања квалитета образовног процеса, а сагласно интерним стандардима. Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ може да одреди лице које спроводи и обрађује анкету.

#### **6.11 Израда извештаја о реализацији образовног процеса**

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ најмање једанпут годишње израђује извештај о реализацији образовног процеса на основу спроведене контроле и на основу обрађене анкете студената, а сагласно интерним стандардима које образовни процес мора да испуни.

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“, такође израђује извештај који супотребни процес самовредновања односно извештај за екстерну оцену квалитета рада ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

#### **6.12. Разматрање извештаја о реализацији образовног процеса**

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је одговоран да се извештај о реализацији образовног процеса разматра на седници Наставно-стручног већа.

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“, после разматрања извештаја доноси одлуку о потребним КМ.

У случају да нису потребне КМ Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ врши валидацију реализације образовног процеса у супротном он даје налог Лицу задуженом за квалитет за покретање мера и процес се наставља.

#### **6.13. Анализа података о одступањима, преиспитивање и рангирање**

Лице одговорно за квалитет на основу налога за покретање КМ добијеног од Директора ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и на основу:

- Извештаја Директора ВШАС „ДОСИТЕЈ“ о реализацији образовног процеса
- резултата спроведених анкета студената
- извештаја о интерној/екстерној провери квалитета
- записника са састанака на којима се врши самовредновање и оцена квалитета
- врши анализу одступања с аспекта врсте и тежине проблема (учесталост појављивања, трошкова који настају при разрешењу и сл.) и врши њихово рангирање по значају.

#### **6.14 Дефинисање КМ**

Лице одговорно за квалитет у сарадњи са носиоцима одступања израђује предлоге КМ којима треба да се превазиђу или отклоне одступања.

#### **6.15 Усвајање КМ**

Лице одговорно за квалитет, предлог КМ образлаже на седници Комисије за обезбеђење

квалитета која је надлежна за њихово усвајање.

Комисија за обезбеђење квалитета доноси одлуку о усвајању предлога или о његовом неусвајању.

У случају да је предлог усвојен, поступак се наставља у супротном поступак се враћа на активност 6.14

### 6.16 Спровођење КМ

Лице одговорно за квалитет спроводи усвојене КМ. Након спровођења, он извештава Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

### 6.17. Праћење и оцена ефеката спровођења КМ

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ врши оцену ефеката спроведених КМ. Добијене резултате уноси у Регистар мера.

Уколико мере нису ефикасне, он даје нови налог за спровођење нових КМ Лицу задуженом за квалитет.

Приликом израде извештаја из активности 6.11, Директор наводи врсте спроведених мера и остварене ефекте.

Лице одговорно за квалитет, након добијања новог налога понавља поступак почев од активности 6.13

## 7. ЗАПИСИ

Ред. Број	Назив	Чување			
		Медиј	Место	Време	Одговорно лице
1.	НПП/СП и одлуке	папир	Архива ВШАС „ДОСИТЕЈ“	По закону	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“
2.	План реализације наставе	папир	Архива ВШАС „ДОСИТЕЈ“	По закону	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“
3.	Књига евиденције наставе	папир	Архива ВШАС „ДОСИТЕЈ“	По закону	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“
4.	Записник о одржаном испиту	папир	Архива студентске службе	По закону	Студентска служба
5.	Извештај о реализацији образовног процеса и одлуке	папир	Архива ВШАС „ДОСИТЕЈ“	По закону	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“



6.	КМ	папир	АрхиваЛица одговорног за квалитет	По закону	Лице одговорно за квалитет
----	----	-------	-----------------------------------------	-----------	-------------------------------

## 8. ОБРАСЦИ

КЊИГА ПРЕДМЕТА – ОБ- 08

ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА- ОБ- 09

АКАДЕМСКО-ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ- ОБ- 10

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ- ОБ- 11

СТРУЧНО-АПЛИКАТИВНИ ПРЕДМЕТИ - ОБ- 12

Члан 74.

## II ПОСТУПАК ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПОТРЕБНИХ РЕСУРСА

### 1. ЦИЉ

Овим поступком се дефинишу активности (опис, носиоци активности, улазна и излазна документа) које треба реализовати како би се обезбедила примена стандарда за обезбеђење квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“, спровеле корективне мере и извршило преиспитивање и унапређивање квалитета у процесу подршке образовном процесу који обухвата обезбеђење средстава, опреме, уџбеника, простора, информатичких и библиотечких ресурса за несметано одвијање главног процеса – процеса образовања.

### 2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Поступак користи Савет ВШАС „ДОСИТЕЈ“, Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“, Лице одговорно за квалитет и учесници наведени у тачки б овог поступка.

### 3. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 др. закони),
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019.),
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019. године),
- Правилник о самовредновању и обезбеђењу квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“,
- Стандарди за обезбеђење квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“,
- Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности.

### 4. ДЕФИНИЦИЈЕ ИСКРАЋЕНИЦЕ

4.1 Висока школа академских студија "Доситеј": ВШАС „ДОСИТЕЈ“

4.2 НАЦИОНАЛНИ СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ: Правилник о

стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019.),

**4.3 ИНТЕРНИ СТАНДАРДИ:** Стандарди за обезбеђење квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“

**4.4 ПРАВИЛНИК:** Правилник о самовредновању и обезбеђењу квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“

**4.5 КМ:** Корективна мера

**4.6 ДИРЕКТОР ВШАС „ДОСИТЕЈ“:** Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“

**4.7 САВЕТ ВШАС „ДОСИТЕЈ“:** Савет ВШАС „ДОСИТЕЈ“,

## **5. ОДГОВОРНОСТ**

**5.1** За примену овог поступка одговоран је Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“

**5.2** За контролу примене овог поступка одговорно је Лице одговорно за квалитет

**5.3** Одговорност осталих учесника дата је у тачки б. овог поступка

## **6. ОПИС АКТИВНОСТИ**

### **6.1 Планирање потребних ресурса – План набавке/најма**

Планирање потребног простора, опреме и уџбеника за обављање наставе, библиотечких и информатичких ресурса врши је саставни део израде пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“ који се израђује сваке године на крају године за наредну годину, а по Поступку за обезбеђење квалитета управљања,

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је одговоран за израду ових планова. Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ може да именује лица за израду планова.

Процес планирања подразумева преиспитивање величине/количине потребних ресурса с аспекта норми које су дефинисане националним и интерним стандардима као и с аспекта потребних финансијских средстава за њихову набавку односно броја студената који та средства обезбеђују. Из тих разлога ова плана по правилу садржи:

- План набавке потребне опреме за квалитетнију реализацију наставе,
- План набавке рачунара који ће омогућити квалитетнији рад студената,
- План набавке уџбеника и друге литературе за библиотеку који ће обезбедити квалитетну подршку образовном процесу,
- План побољшања простора који ће омогућити бољи квалитет наставних и ненаставних активности

Ови планови се израђује поштујући:

1. предлоге потребне опреме за наставу рачунара, уџбеника и друге литературе које

- подносе наставници и сарадници Директору ВШАС „ДОСИТЕЈ“
2. предлоге потребне опреме за наставу, рачунара, уџбеника и друге литературе који проистичу из анкета студената спроведених сагласно интерним стандардима или преиспитивањем интерних стандарда којима се односи на број рачунара, библиотечких јединица
  3. Предлоге за побољшање или промену локације простора ВШАС „ДОСИТЕЈ“ за обављање наставних и ненаставних активности који проистичу из анкета студената спроведених сагласно интерним стандардима или преиспитивањем интерног стандарда који се односи на простор
  4. Расположена финансијска средства која треба да се остваре уплатом школарине или на други начин

## **6.2 Усвајање планова**

Планови из активности 6.1 се усвајају као део Пословног плана односно на Савету ВШАС „ДОСИТЕЈ“, а на предлог Директора ВШАС „ДОСИТЕЈ“ а по Поступку за обезбеђење квалитета управљања, ПО-03.

Савет ВШАС „ДОСИТЕЈ“ може да захтева корекцију или дораду планова. У том случају поступак се понавља почев од активности 6.1, у супротном поступак се наставља.

## **6.3 Реализација планова**

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је одговоран за реализацију усвојених планова.

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је такође задужен за спровођење планираних активности за упис планираног броја студената.

Упис планираног броја студената врши се по следећем поступку:

- Анимирање путем спровођења маркетиншких активности потенцијалних студената презентацијом ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у сродним средњим школама, издавањем публикација са свим потребним информацијама о ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у, презентацијом путем сајта ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и на друге начине за шта је непосредно одговорна студентска служба
- Оценом квалитета студената током уписа на начин дефинисан интерним стандардом ВШАС „ДОСИТЕЈ“ (бодовање претходног успеха, успеха на пријемном испиту) коју врши Комисија за упис коју одређује Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

Набавка/најам средстава, опреме, рачунара, простора и др. Врши се избором најподобнијег испоручиоца од најмање 3 од којих су тражене понуде. Критеријуми за вредновање испоручилаца су: гаранције квалитета које су понудили, поштовање рокова приликом претходне испоруке и цена. Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је задужен да се, након усвајања плана, изврши набавка/најам по динамици коју захтева прилив финансијских средстава.

## **6.4 Контрола реализације планова**

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је задужен за контролу реализације усвојених планова. Поред контроле непосредног извршења планираних активности, Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је дужан да стално контролише/преиспитује да ли се реализацијом планова обезбеђује испуњење норми које су прописане интерним стандардима ВШАС „ДОСИТЕЈ“ односно испуњење норми

из националних стандарда.

### **6.5 Оцена студената**

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је одговоран да се, најмање једанпут годишње организује анкетирање студената ради оцене квалитета опреме и других ресурса, а сагласно интерним стандардима.

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ може да одреди лице које спроводи и обрађује анкету.

### **6.6 Израда извештаја о реализацији пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“**

На почетку године за претходну годину израђује се извештај о реализацији планова потребних ресурса из активности 6.1 као део пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је одговоран за израду овог извештаја. Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ може да именује лица за израду извештаја.

У извештају о реализацији пословног плана у делу који се односи на ресурсе нарочито су наведене оне активности код којих је у току реализације дошло до већих одступања од планираног.

### **6.7 Усвајање извештаја о реализацији пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“**

Извештај о реализацији пословног плана усваја Савет ВШАС „ДОСИТЕЈ“ на предлог Директора ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

Савет ВШАС „ДОСИТЕЈ“ може да захтева корекцију или дораду извештаја. У том случају понавља се активност 6.6, у супротном процес се наставља.

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“, после усвајања извештаја доноси одлуку о потребним КМ.

У случају да нису потребне КМ Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ врши валидацију реализације пословног плана. У супротном он даје налог Лицу задуженом за квалитет за покретање мера у ком случају се процес наставља.

### **6.8 Анализа података о одступањима, преиспитивање и рангирање**

Лице одговорно за квалитет на основу налога за покретање КМ добијеног од Директора ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и на основу:

- Извештаја о реализацији пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“
- Резултата спроведених анкета студената, наставника, сарадника и запослених на ВШАС „ДОСИТЕЈ“у
- Извештаја о интерној и екстерној провери квалитета
- Записника са састанака на којима се врши самовредновање и оцена квалитета
- Врши анализу одступања с аспекта врсте и тежине проблема (учесталост појављивања, трошкова који настају при разрешењу и сл. и врши њихово рангирање по значају)

### **6.9 Дефинисање КМ**

Лице одговорно за квалитет у сарадњи са носиоцима одступања израђује предлоге КМ којима треба да се превазиђу или отклоне одступања.

### 6.10 Усвајање КМ

Лице одговорно за квалитет предлог КМ образлаже на седници Комисије за обезбеђење квалитета која је надлежна за усвајање.

Комисија за обезбеђење квалитета доноси одлуку о усвајању предлога или о његовом неусвајању.

У случају да је предлог усвојен поступак се наставља, у супротном поступак се враћа на активност 6.9

### 6.11 Спровођење КМ

Лице одговорно за квалитет спроводи усвојене КМ. Након спровођења, он извештава Директора ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

### 6.12 Праћење и оцена ефеката спровођења КМ

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ врши оцену ефеката спроведених КМ. Добијене резултате уноси у Регистар мера.

Уколико мере нису ефикасне, он даје нови налог за спровођење нових ПМ/КМ/МП Лицу задуженом за квалитет.

Приликом израде наредног извештаја из активности 6.1, Директор наводи врсте спроведених мера и остварене ефекте.

Лице одговорно за квалитет, након добијања новог налога понавља поступак почев од активности 6.7

## 7. ЗАПИСИ

Ред. број	Назив	Чување			
		Медиј	Место	Време	Одговорно лице
1.	Пословни план ВШАС „ДОСИТЕЈ“	папир	Архива ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“
2.	Извештај о реализацији Пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“	папир	Архива ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“
3.	Регистар мера	папир	Архива ВШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“

4.	КМ	папир	АрхиваЛица одговорног за квалитет	3 год	Лице одговорно за квалитет
----	----	-------	-----------------------------------------	-------	-------------------------------

Члан 75.

### III ПОСТУПАК ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ПРОЦЕСУ УПРАВЉАЊА

#### 1. ЦИЉ

Овим поступком се дефинишу активности (опис, носиоци активности, улазна и излазна документа) које треба реализовати како би се обезбедила примена стандарда за обезбеђење квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“, спровеле корективне мере и извршило преиспитивање и унапређивање квалитета управљања ВШАС „ДОСИТЕЈ“ом путем израде, реализације и извештавања о реализацији пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

#### 2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Поступак користи Савет ВШАС „ДОСИТЕЈ“, Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“, Лице одговорно за квалитет и сви учесници наведени у тачки б овог поступка.

#### 3. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 др. закони),
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019.),
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019. године),
- Правилник о самовредновању и обезбеђењу квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“,
- Стандарди за обезбеђење квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“,
- Правилник о избору у звање наставника и сарадника.

#### 4. ДЕФИНИЦИЈЕ ИСКРАЋЕНИЦЕ

**4.1 Висока школа академских студија "Доситеј"- ВШАС „ДОСИТЕЈ“**

**4.2 НАЦИОНАЛНИ СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:** Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019.),

**4.3 ИНТЕРНИ СТАНДАРДИ:** Стандарди за обезбеђење квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“

**4.4 ПРАВИЛНИК:** Правилник о самовредновању и обезбеђењу квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“

**4.5 КМ:** Корективна мера

**4.6 ДИРЕКТОР Високе школе академских студија "Доситеј":** Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“

**4.7 САВЕТ Високе школе академских студија "Доситеј":** Савет ВШАС „ДОСИТЕЈ“

## **5. ОДГОВОРНОСТ**

**5.1** За примену овог поступка одговоран је Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“

**5.2** За контролу примене овог поступка одговорно је Лице одговорно за квалитет

**5.3** Одговорност осталих учесника дата је у тачки б. овог поступка

## **6. ОПИС АКТИВНОСТИ**

Процес управљања ВШАС „ДОСИТЕЈ“ ом се заснива на планирању, мониторингу – надзору над реализацијом планираног, мерењу успешности реализације и предузимању мера за побољшање – корекцију.

На ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у постоје два основна плана који чине целину преко које се одвија процес управљања: Пословни план ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и Наставни план и програм. Пословни план ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је инструмент којим се обезбеђује управљање материјалним, финансијским и људским ресурсима неопходним за реализацију наставе. Овај план је и инструмент за управљање продајом образовних услуга. Овим поступком је обухваћен пословни план ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

Наставни план и програм ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је инструмент управљања образовним процесом и дефинисан је Поступком за обезбеђење квалитета образовног процеса, као главног процеса.

План набавке/најма као инструмента обезбеђења потребних ресурса је део пословног плана који је дефинисан у Поступку обезбеђења квалитета потребних ресурса, као процес подршке непосредној реализацији главног процеса.

Савет ВШАС „ДОСИТЕЈ“ као орган управљања ВШАС „ДОСИТЕЈ“ ом доноси пословни план ВШАС „ДОСИТЕЈ“, ННВ усваја Наставни план и програм ВШАС „ДОСИТЕЈ“ као стручни орган ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

### **6.1 Израда пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“**

Пословни план ВШАС „ДОСИТЕЈ“ израђује се сваке године за наредну годину.

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је одговоран за израду овог плана. Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ може да именује лица за израду пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

Пословни план по правилу садржи:

- Циљеве и стратегију развоја ВШАС „ДОСИТЕЈ“ (самостално, интеграција са домаћом или страном високошколском установом, успостављање сарадње са страним и домаћим високошколским установама, здравственим установама, привредним предузећима и другим институцијама исл.)
- План маркетинга којим се планирају активности које треба спровести како би се уписао планирани број студената односно обезбедила продаја образовних услуга, а који је дефинисан у Поступку обезбеђења квалитета у ненаставном процесу
- План пријема наставног и ненаставног кадра избора наставника и сарадника  
План иновирања знања и усавршавања
- План набавке/најма потребних рачунара, уџбеника и друге литературе за библиотеку и обезбеђење простора и опреме за квалитетнију реализацију наставе, а који је дефинисан у Поступку обезбеђења квалитета потребних ресурса,
- План потребних финансијских средстава, извори средстава и динамика.

Овај план се такође израђује уз обавезно поштовање резултата самовредновања и оцењивања квалитета ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

## **6.2 Усвајање пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“**

Пословни план ВШАС „ДОСИТЕЈ“ усваја Савет ВШАС „ДОСИТЕЈ“ на предлог Директора ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

Савет ВШАС „ДОСИТЕЈ“ може да захтева корекцију или дораду овог плана. У том случају понавља се активност б.1, у супротном процес се наставља.

## **6.3 Реализација пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“**

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је одговоран за реализацију усвојеног пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у целини. Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је нарочито задужен за спровођење планираних активности за:

- упис планираног броја студената
- пријема наставног и ненаставног кадра избора наставника и сарадника
- реализацију усавршавања и иновирања знања запослених

### 6.3.1 Упис

Упис планираног броја студената врши се по следећем поступку:

- Анимирање путем спровођења маркетиншких активности потенцијалних студената презентацијом ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у сродним средњим школама, издавањем публикација са свим потребним информацијама о ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у презентацијом путем сајта ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и на друге начине за шта је непосредно одговорна студентска служба
- Оценом квалитета студената током уписа на начин дефинисан интерним стандардом ВШАС „ДОСИТЕЈ“ (бодовање претходног успеха, успеха на пријемном испиту и квалификационом испиту) коју врши Комисија за упис коју одређује Директор ВШАС



„ДОСИТЕЈ“.

### 6.3.2 Пријемнаставногиненаставногкадра

Планирани број наставног и ненаставног кадра не може бити мањи од броја предвиђеног интерним стандардима и националним стандардима који регулишу ову материју.

Пријем наставног кадра дефинисан је у наредној подтачки. Пријем осталих кадрова врши се преко Националне службе за запошљавање. Квалитет ових кадрова - поступак спроводи Секретар ВШАС „ДОСИТЕЈ“. Приликом пријема Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ процењује компетентност кадрова. У процесу рада они подлежу оцени квалитета коју путем анонимне анкете врше студенти, наставници, сарадници, странке, а у зависности од врсте послова које на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ уобављају.

### 6.3.3 Изборнаставникаисарадника

Планирани број наставног кадра не може бити мањи од броја предвиђеног интерним стандардима и националним стандардима који регулишу ову материју.

Избор наставника и сарадника врши се сагласно Правилнику о избору у звање наставника и сарадника како би се обезбедило што квалитетнији наставни кадар. Сваки наставник и сарадник је у обавези да достави свој CV по садржају који је дефинисан националним стандардима односно **Обрасцем за CV за наставно особље, ОБ-13**.

### 6.3.4 Усавршавањееиновирањезнањазапослених

Годишњим пословним планом ВШАС „ДОСИТЕЈ“ предвиђена су средства за ову намену. Почетком године на захтев Директора ВШАС „ДОСИТЕЈ“, наставници, сарадници и запослени на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у подносе захтеве Директору ВШАС „ДОСИТЕЈ“ за усавршавањем или иновирањем знања. Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ врши рангирање захтева на основу њихове усклађености са наставним планом и програмом ВШАС „ДОСИТЕЈ“, на основу оценоквалитетанаставеикорективнихмеракојесеодноснасавременостнаставекаоинаоснову њихове усклађености са потребама у делу иновирања знања запослених у ненаставном процесу, а водећи рачуна о расположивим средствима. На основу наведеног, Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ одобрава или одбија добијене захтеве.

Након реализације усавршавања и иновирања знања, Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ може да захтева оцену квалитета наставе и ненаставних активности од стране студената како би проверио ефекте едукације.

## **6.4 Контрола реализације пословног плана**

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је задужен за контролу реализације усвојеног пословног плана. Поред контроле непосредног извршења планираних активности, Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ једужан да стално контролише/преиспитује да ли се реализацијом планова обезбеђује испуњење норми које су прописане интерним стандардима ВШАС „ДОСИТЕЈ“ односно испуњење норми из националних стандарда.

## **6.5 Оцена од стране студената из запослених**

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је одговоран да сенајмање једанпут годишње организује анкетирање студената и запослених ради оцене њиховог задовољства реализацијом активности из пословног плана посебно у делу едукације и мотивације запослених као и квалитета њихове комуникације са студентима и странкама, а сагласно интерним стандардима.

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ може да одреди лице које спроводи и обрађује анкету.

## **6.6 Израда извештаја о реализацији пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“**

На почетку године за претходну годину израђује се извештај о реализацији пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ је одговоран за израду овог извештаја. Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ може да именује лица за израду извештаја о реализацији пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

У извештају о реализацији пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“ нарочито су наведене оне активности код којих је у току реализације дошло до већих одступања од планираног.

## **6.5 Усвајање извештаја о реализацији пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“**

Извештај о реализацији пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“ усваја Савет ВШАС „ДОСИТЕЈ“ на предлог Директора ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

Савет ВШАС „ДОСИТЕЈ“ може да захтева корекцију или дораду извештаја. У том случају понавља се активност 6.4., у супротном процес се наставља.

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“, после усвајања извештаја доноси одлуку о потребним КМ.

У случају да нису потребне КМ Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ врши валидацију реализације плана. У супротном он даје налог Лицу задуженом за квалитет за покретање мера у ком случају се процес наставља.

## **6.6 Анализа података о одступањима, преиспитивање и рангирање**

Лице одговорно за квалитет на основу налога за покретање КМ добијеног од Директора ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и на основу:

- Извештаја о реализацији плана развоја ВШАС „ДОСИТЕЈ“
- Резултата спроведених анкета студената, наставника, сарадника и запослених на ВШАС „ДОСИТЕЈ“у
- Извештаја о интерној и екстерној провери квалитета
- Записника са састанака на којима се врши самовредновање и оцена квалитета врши анализу одступања с аспекта врсте и тежине проблема (учесталост појављивања, трошкова који
- настају при разрешењу и сл. и врши њихово рангирање по значају)

## **6.7 Дефинисање КМ**

Лице одговорно за квалитет у сарадњи са носиоцима одступања израђује предлоге КМ којима треба да се превазиђу или отклоне одступања.

### 6.8 Усвајање КМ

Лице одговорно за квалитет предлог КМ образлаже на седници Комисије за обезбеђење квалитета која је надлежна за усвајање.

Комисија за обезбеђење квалитета доноси одлуку о усвајању предлога или о његовом неусвајању.

У случају да је предлог усвојен поступак се наставља, у супротном поступак се враћа на активност 6.7

### 6.9 Спровођење КМ

Лице одговорно за квалитет спроводи усвојене КМ. Након спровођења, он извештава Директора ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

### 6.10 Праћење и оцена ефеката спровођења КМ

Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“ врши оцену ефеката спроведених КМ. Добијене резултате уноси у Регистар мера. Уколико мере нису ефикасне, он даје нови налог за спровођење нових ПМ/КМ/МП Лицу задуженом за квалитет.

Приликом израде наредног извештаја, Директор наводи врсте спроведених мера и остварене ефекте.

Лице одговорно за квалитет, након добијања новог налога понавља поступак почев од активности 6.7

## 7. ЗАПИСИ

Ред. број	Назив	Чување			
		Медиј	Место	Време	Одговорно лице
1.	Пословни план ВШАС „ДОСИТЕЈ“	папир	Архива ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“
2.	Извештај о реализацији Пословног плана ВШАС „ДОСИТЕЈ“	папир	Архива ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 год	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“
3.	Регистар мера	папир	Архива ВШАС „ДОСИТЕЈ“	3 год	Директор ВШАС „ДОСИТЕЈ“
4.	КМ	папир	Архива Лица одговорног за квалитет	3 год	Лице одговорно за квалитет

5.	Образац за CV за наставно особље, ОБ-13	папир	Архива студентске службе	По закону	Студентска служба
----	-----------------------------------------	-------	--------------------------	-----------	-------------------

## 8. ОБРАСЦИ

Образац за CV за наставно особље, ОБ-13

Члан 76.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник савета



Доц. др Милена Цвјетковић

**Прилог:  
ОБРАСЦИ- Анкете и  
формулари**

ОБРАСЦИ- Анкете и формулари који се користе за потребе самовредновања су:

1. ОБ - 01 - УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА, НАСТАВНИКА ИСАРАДНИКА
2. ОБ - 02 - УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ВШАС „ДОСИТЕЈ“-ОМ И КВАЛИТЕТА ПОДРШКЕ НАСТАВНОПРОЦЕСУ
3. ОБ - 03 - КЊИГЕ ЕВИДЕНЦИЈЕНАСТАВЕ
4. ОБ - 04 - УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА КОМУНИКАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ САСТРАНКАМА
5. ОБ- 05 -УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА РАДА ВШАС „ДОСИТЕЈ“ИСТЕЧЕНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА СВРШЕНИХ СТУДЕНАТА
6. ОБ - 06 - УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА РАДА И КОМПЕТЕНТНОСТИ СТУДЕНАТА
7. ОБ-07-КУРИКУЛУМ
8. ОБ -08- КЊИГА ПРЕДМЕТА
9. ОБ- 09- ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА
10. ОБ- 10- АКАДЕМСКО-ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ
11. ОБ- 11- СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ
12. ОБ- 12- СТРУЧНО-АПЛИКАТИВНИ ПРЕДМЕТИ
13. ОБ-13-ОБРАЗАЦ ЗА СВЗА НАСТАВНО ОСОБЉЕ
14. ОБ-14- ОБРАЗАЦ ЗА НИО НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

<b>Висока школа академских студија "Доситеј"</b>	<b>УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА, НАСТАВНИКА И САРАДНИКА</b>	<b>ОБ -01</b>
------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------

У циљу унапређења квалитета наставног процеса, молимо Вас да попуните ову Анкету.

Анкета је анонимна.

Предмет:.....

Наставник:.....

Сарадник:.....

(оцена 1 значи негативно, 5 одлично – одговарајуће заокружите)

ДАТУМ:

ПИТАЊА		ОЦЕНА	КОМЕНТАР
<b>Професионалност и коректност комуникације наставник – студент:</b>			
Стимулисање студентског интересовања за градиво		1 2 3 4 5	
Контакт са студентима у току наставе		1 2 3 4 5	
Спремност за сарадњу са студентима ван наставе		1 2 3 4 5	
<b>План наставе се реализује:</b>			
- по унапред утврђеном временском распореду извођења наставе (предавања, вежбе, консултације, испити)		ДА НЕ	
- по унапред утврђеном садржају - предметима		ДА НЕ	
<b>Креативност и применљивост:</b>			
Којом оценом би оценили интерактивност наставе		1 2 3 4 5	
Колико су примери из праксе присутни у настави		1 2 3 4 5	
Колико Вас настава подстиче на креативност и самосталност у раду		1 2 3 4 5	
Да ли стечена знања можете применити у пракси		1 2 3 4 5	
<b>Педагошка способност:</b>			
Оцените разумљивост и јасноћу у објашњавању		1 2 3 4 5	
Како оцењујете педагошку способност наставника/сарадника		1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете квалитет уџбеника:</b>			
- по садржају ( савременост )		1 2 3 4 5	
- по структури ( примери, питања )		1 2 3 4 5	
Предавања/вежбе похађам	Редовно>80%	Повремено≈50%	Ретко<30%

ХВАЛА НА САРАДЊИ

Висока школа академских студија "Доситеј"	УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ВИСОКОМ ШКОЛОМ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА "ДОСИТЕЈ" И КВАЛИТЕТА ПОДРШКЕ НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	ОБ-2
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

У циљу унапређења квалитете управљања Висока школа академских студија "Доситеј" и квалитета реализације процеса подршке и управљања Високом школом академских студија "Доситеј" (у даљем тексту: ВШАС „ДОСИТЕЈ“), молимо Вас да попуните ову Анкету.

**СТАТУС:** Наставник Сарадник Студент Запослен  
(знаком X означите Ваш статус )

**ДАТУМ:**  
(оцена од 1 мин. до 5 мах- одговарајуће заокружите)

ПИТАЊА	ОЦЕНА	КОМЕНТАР
<b>Како оцењујете компетентност и мотивисаност запослених у:</b>		
- Библиотеци	1 2 3 4 5	
- Рачунарском центру	1 2 3 4 5	
- Запослених у студентској служби	1 2 3 4 5	
- Секретара ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете могућности усавршавања и напредовања које пружа ВШАС „ДОСИТЕЈ“</b>	1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете комуникацију са:</b>		
- студентском службом	1 2 3 4 5	
- Секретаром ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 2 3 4 5	
- Директором ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 2 3 4 5	
- Запосленима у библиотеци	1 2 3 4 5	
- осталима	1 2 3 4 5	
<b>Како сте задовољни:</b>		
- Обимом библиотечког фонда	1 2 3 4 5	
- Квалитетом рачунарске опреме и интернет везе	1 2 3 4 5	
- Савременошћу опреме која се користи у настави	1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете придржавање времена рада:</b>		
- Библиотеке	1 2 3 4 5	
- Рачунарског центра	1 2 3 4 5	
- Студентске службе	1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете правовременост пружања информација о упису, полагању испита и сличним питањима</b>	1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете ефикасност:</b>		
- Организације ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 2 3 4 5	
- Рада Савета ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 2 3 4 5	
- Рада Наставно-стручног већа ВШАС „ДОСИТЕЈ“	1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете рад Директора ВШАС „ДОСИТЕЈ“:</b>	1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете адекватност простора:</b>		

- У коме се одвија настава	1 2 3 4 5	
- Библиотеке	1 2 3 4 5	
- Рачунарског центра	1 2 3 4 5	

**ХВАЛА НА САРАДЊИ**

Издање 1

<b>Висока школа академских студија "Доситеј"</b>	<b>КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ НАСТАВЕ</b>	<b>ОБ-03</b>
--------------------------------------------------------------	---------------------------------	--------------

ДАТУМ (уписује наставник, сарадник):  
 ПРЕДМЕТ (уписује наставник, сарадник)  
 НАСТАВНИК(име и презиме  
 наставника): САРАДНИК (име и презиме  
 сарадника):

ВРСТА НАСТАВЕ (заокружује наставник/сарадници):

- ПРЕДАВАЊА
- ВЕЖБЕ
- КОНСУЛТАЦИЈЕ
- ПРАКСА
- ИСПИТ

р. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТУДЕНТА (уписујестудент)	ПОТПИС СТУДЕНТА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		



15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

НАПОМЕНА: Након завршетка наставе предати Студентској служби

Издање 1:

<b>Висока школа академских студија "Доситеј"</b>	<b>УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА КОМУНИКАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ СА СТРАНКАМА</b>	<b>ОБ-04</b>
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	--------------

У циљу унапређења квалитета рада **Високе школе академских студија Доситеј**", молимо Вас да попуните ову Анкету. Анкета је анонимна.

Датум:.....

( оцена од 1 мин. до 5 мах- одговарајуће заокружите)

ПИТАЊА	ОЦЕНА	КОМЕНТАР
<b>Како оцењујете компетентност и мотивисаност запослених:</b> - Студентске службе - Секретара - Директора - Осталих	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете придржавање времена рада:</b>	1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете комуникацију:</b> - путем email-а - директно (телефон, лично)	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете правовременост пружања информација о упису и сличним питањима:</b>	1 2 3 4 5	

ХВАЛА НА САРАДЊИ

<b>Висока школа академских студија "Доситеј"</b>	<b>УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА РАДА ВИСОКЕ ШКОЛЕ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА "ДОСИТЕЈ" И СТЕЧЕНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА СВРШЕНИХ СТУДЕНАТА</b>	<b>ОБ-05</b>
--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

Поштовани,

Молимо Вас да оценама од 1 до 5 оцените своје задовољство квалитетом рада Високе школе академских студија

„Доситеј“ (у даљем тексту: ВШАС „ДОСИТЕЈ“), као и ваше задовољство стеченим знањем на ВШАС „ДОСИТЕЈ“ заокруживањем једног од понуђених одговора.

**Попуњава свршени студент.**

Анкета је  
анонимна.

Датум:.....

.....

(оцена од 1 мин. до 5 мах- одговарајуће заокружите)

ПИТАЊА	ОЦЕНА	КОМЕНТАР
<b>Како оцењујете задовољство радом и односом запослених:</b> - Студентске службе - Секретара - Директора - Осталих	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете могућности усавршавања и напредовања које је пружао ВШАС „ДОСИТЕЈ“</b>	1 2 3 4 5	
<b>Којом оценом би сте оценили комплетан утисак који сте стекли студирајући на ВШАС „ДОСИТЕЈ“</b>	1 2 3 4 5	
<b>Којом оценом би оценили ниво знања које сте стекли студирањем</b>	1 2 3 4 5	
<b>Којом оценом би оценили савременост предмета и студијског програма</b>	1 2 3 4 5	
<b>Колико вас је настава подстицала на креативност и самосталност у раду</b>	1 2 3 4 5	

Да ли стечена знања можете применити у пракси	1 2 3 4 5	
Да ли би сте препоручили ВШАС „ДОСИТЕЈ“ својим пријатељима	Да Можда Не	
Да ли сте запослени	Да            Не	
На којој позицији сте запослени	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор</li> <li>• Руководилац сектора</li> <li>• Референт</li> <li>• Остало</li> </ul>	
Да ли радите у струци	Да    Делимично    Не	
Оцените задовољство радним местом	1 2 3 4 5	
Уколико желите, наведите организацију/установу у којој радите		

**ХВАЛА НА САРАДЊИ**

<b>Висока школа академских студија "Доситеј"</b>	<b>УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА РАДА И КОМПЕТЕНТНОСТИ СТУДЕНАТА</b>	<b>ОБ-06</b>
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	--------------

Поштовани,

Молимо Вас да оценама од 1 до 5 оцените своје задовољство квалитетом рада и компетенцијама наших свршених студената који су запослени у вашој организацији заокруживањем једног од понуђених одговора.

**Попуњава послодавац/национална служба за запошљавање.**

Назив организације.....

Сектор.....

Радно место.....

Датум:.....

(оцена од 1 мин. до 5 мах- одговарајуће заокружите)

ПИТАЊА	ОЦЕНА	КОМЕНТАР
Којом оценом би сте оценили спремност запосленог за посао који обавља	1 2 3 4 5	
Како оцењујете компетентност запосленог	1 2 3 4 5	
Којом оценом би сте оценили мотивисаност запосленог	1 2 3 4 5	
Којом оценом би сте оценили ефикасност запосленог	1 2 3 4 5	
Како оцењујете придржавање времена рада:	1 2 3 4 5	
Како оцењујете комуникационе вештине:	1 2 3 4 5	
Којом оценом би сте оценили укупан ниво знања и вештина запосленог	1 2 3 4 5	

ХВАЛА НА САРАДЊИ

Висока школа академских студија "Доситеј"	КУРИКУЛУМ РАСПОРЕД ПРЕДМЕТА ПО ГОДИНАМА	ОБ-07
-------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------

Р.бр.	Шиф. Пред.	Назив предмета	Сем.	Број часова	ЕСПБ
ПРВА ГОДИНА					
1.					
2.					
3.					
4.					
Укупно часова активне наставе					

					Укупно ЕСПБ	
ДРУГА ГОДИНА						
Укупно часова активне наставе						
					Укупно ЕСПБ	
ТРЕЋА ГОДИНА						
Укупно часова активне наставе						
					Укупно ЕСПБ	
					УКУПНО ЕСПБ (све три године)	

<b>Висока школа академских студија "Доситеј"</b>	<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА</b>	<b>ОБ-08</b>
------------------------------------------------------------------	-----------------------	--------------

<b>Студијски програм</b>
<b>Назив предмета</b>
<b>Наставник:</b>
<b>Статус предмета:</b>
<b>Број ЕСПБ:</b>
<b>Услов:</b>
<b>Циљ предмета</b>
<b>Исход предмета</b>











Диплома			
<b>Списак предмета које наставник држи у текућој школској години</b>			
	назив предмета	врста студија	
1.			
2.			
3.			
<b>Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника</b>			
Укупан број цитата			
Укупан број радова са СЦИ (ССЦИ) листе			
Тренутно учешће на пројектима		Домаћи	Међународни
Усавршавања			
Други подаци које сматрате релевантним			

<b>Висока школа академских студија "Доситеј"</b>	<b>ОБРАЗАЦ ЗА НИО наставника и сарадника</b>	<b>ОБ-14</b>
--------------------------------------------------	----------------------------------------------	--------------

### 1. Биографски подаци

Образовање	Датум	Институција	Област	Звање
Докторат				
Мастер/Магистратура				
Диплома				

### 2. Наставнопедагошки рад кандидата

Избор/реизбор у	Пун датум	Институција	Област
-----------------	-----------	-------------	--------

звање			
Професор струковних студија			
Виши предавач			
Предавач			
Сарадник у настави			
Асистент			
Асистент са докторатом			

### **3. Испуњеност педагошких услова и квалитета педагошког рада**

**Напомена:** Ова тачка је намењена кандидатима којима је у току избор или у догледно време

**Напомена:** За прво изборно звање – потребно је приступно предавање  
За остале је потребна оцена – резултат анкете студената за сваку годину појединачно (обезбедиће Комисија за обезбеђење квалитета)

### **4. Научна и стручна делатност кандидата**

#### **4.1. Сви објављени радови кандидата до избора у текуће звање**

**Напомена:** за све - сви радови објављени, потребни за архивирање резултата рада наставног кадра, увида у резултате

Р.бр.	Аутор/и /Назив рада/уџбеника/монографије/Издавач, стране, година, позив на линк, COBISS хронолошки по годинама	Врста резултата
1.		М-10
2.		М-30
3.		М-40
4.		М-50
5.		М-60
6.	Уџбеник	без категоризације
7.	Рад	без категоризације

#### **4.2. Објављени радови кандидата након избора у претходно звање:**

**Напомена:** за све, продужетак радног односа-значи од године када је изабран у звање.

### **НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ - НИР**

**Напомена:** Наведите врсте резултата објављених ваших НИР-а у оквиру ознака група

резултата у складу са Правилником о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача (Службени гласник РС, бр. 24/2016, 21/2017 и 38/2017).

#### Ознака групе резултата (категорија) М10

Р.бр.	Монографије, монографске студије, тематски зборници, лексикографске и картографске публикације међународног значаја	Врста резултата
1.		М-13
2.		М-14
3.		М-18

#### Ознака групе резултата (категорија) М20

Р.бр.	Радови објављени у научним часописима међународног значаја; научна критика; уређивање часописа	Врста резултата
1.		М-21
2.		М-22
3.		М-23
4.		М-24
5.		М29а

**Ознака групе резултата (категорија)М30**

Р.бр.	Зборнице међународних научних скупова	Врста резултата
1.		М-31
2.		М-32
3.		М-33
4.		М-36

**Ознака групе резултата (категорија)М40**

Р.бр.	Монографије националног значаја	Врста резултата
1.	Национална монографија	М-42
2.	Раду тематском зборнику националног значаја	М-45

**Ознака групе резултата (категорија)М50**

Р.бр.	Радови у часописима националног значаја - Сасајтаресорног министарства извршити проверу по годинама за категоријаца и ју националног часописа	Врста резултата
1.		М-51
2.		М-52
3.		М-53

**Ознака групе резултата (категорија)М60**

Р.бр.	Предавања по позиву на скуповима националног значаја	Врста резултата
1.	Зборник апстраката	М-64
2.	Предавања по позиву - доказ позивно писмо аутору за пленарно предавање	М-63
3.		
4.		

5.		
----	--	--

**Ознака групе резултата (категорија) М70**

Р.бр.	Одбрањена докторска дисертација и институцију где је одбрањена	Врста резултата
1.		М-71

**Ознака групе резултата (категорија) М120**

Р.бр.	Документи припремљени у вези са креирањем и анализом јавних политика	Врста резултата
1.		
2.		
3.		

**Ознака групе резултата без категоризације**

Р.бр.	Радови без категоризације
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Ознака групе резултата објављених уџбеника (издавач ВШАС „ДОСИТЕЈ“, као и друге институције)**

Р.бр.	Уџбеници	Година издања	Издавач
1.			
2.			
3.			

**Менторство или чланство у комисијама за израду докторске дисертације**

Р.бр.	Ментор или члан комисије, година одбране, назив рада	Име и презиме кандидата	Институција у којој је одбрањена докторска дисертација
1.	Ментор, година, Назив докторске дисертације		
2.	Ментор, година, Назив докторске дисертације		
3.	Члан комисије, година, Назив докторске дисертације		
4.	Ментор, година, Назив докторске дисертације		
5.	Члан комисије, година, Назив докторске дисертације		

**Менторство или чланство у комисијама за израду магистарског рада**

6.	Ментор, година		
7.	Ментор, година,		
8.	Члан комисије, година,		
9.	Ментор, година		
10.	Ментор, година		

**Менторство или чланство у комисијама за израду, завршних и мастер радова (мин. По 5)**

Р.бр.	Ментор или члан комисије, година одбране	Име и презиме кандидата	Институција у којој је одбрањен завршни/мастер рад
1.	Ментор, година, мастер		
2.	Ментор, година, мастер		
3.	Ментор, година, мастер		

4.	Ментор, година, мастер		
5.	Ментор, година, мастер		
6.	Ментор, година, завршни		
7.	Ментор, година, завршни		
8.	Ментор, година, завршни		
9.	Ментор, година, завршни		
10.	Ментор, година, завршни		

**Изборни услови за избор у звање према Правилнику о избору у звање наставника и сарадника у Високој школи академских студија "Доситеј"**

<b>Ближеодреднице</b>	
<b>1. Стручно-професионалнодопринос</b>	<p><b>1.Председник или члан уређивачког одбора научних часописа или зборника радова у земљи илииностранству:</b></p> <p><b>2.Председник или члан организационог или научног одбора на научним скуповима националног или међународног нивоа:</b> Члан међународног научног одбора међународних <b>Рецензент:</b> зауџбенике (навестипојединачноподатке), часописе (назив, година); конференције (назив,година)</p> <p><b>3.Председник или члан комисија за израду завршних радова на академским мастер или докторским студијама:</b> докторске -ментор за X кандидата, члан комисије за X кандидата; магистарске-ментор за X кандидата, члан комисије за X кандидата; мастер-ментор X кандидата; основне-менторство Xкандидата.</p> <p><b>4. Руководилац или сарадник на домаћим и међународним научним пројектима:</b>1.Називпројекта,бројпројекта,руководилацпројект а, резултатпројекта: Монографијаисл. ИздавачИСБН, година,;2.Идр.</p>
<b>2. Доприносакадемс кој и широјзаједници</b>	<p><b>1.Председник или члан органа управљања, стручног органа или комисија на ВШАС „ДОСИТЕЈ“у или универзитету у земљи илииностранству:</b></p> <p><b>2. Учешће у наставним активностима ван студијских програма (перманентно образовање, курсеви у организацији професионалних удружења и институција, програми едукације наставника) или у активностима популаризацијенауке:</b></p> <p><b>3. Домаће или међународне награде и признања у развоју образовања или науке:</b></p>



<p><b>3. Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким установама</b></p>	<p>1. <b>Руковођење или учешће у међународним научним или стручним пројектима и студијама:</b> 1. Назив пројекта, руководиоца, Број пројекта, (Институције на пројекту); 2. Итд.</p> <p>2. <b>Радно ангажовање у настави или комисијама на другим високошколским или научноистраживачким институцијама у земљи или иностранству, или звање гостујућег професора или истраживача:</b></p> <p>3. <b>Руковођење радом или чланство у органу или професионалном удружењу или организацији националног или међународног нивоа:</b></p> <p>4. <b>Учешће у програмима размене наставника и студената:</b></p> <p>5. <b>Учешће у изради и спровођењу заједничких студијских програма:</b></p> <p>6. <b>Предавања по позиву на универзитетима у земљи или иностранству:</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ЦИТИРАНОСТ

Наведите **цитираност** ваших научноистраживачких резултата

Р.бр.	Цитирани НИР
1.	Назив рада/уџбеника/ монографије Име презимеваше Издавач
	Назив рада, публикације где је ваш рад цитиран Име презиме аутора који је цитирао ваш рад
	Итакоредом за ваш први цитирани рад
2.	Назив рада/уџбеника/ монографије Име презимеваше Издавач
	Назив рада, публикације где је ваш рад цитиран Име презиме аутора који је цитирао ваш рад
3.	Назив рада/уџбеника/ монографије Име презимеваше Издавач
	Назив рада, публикације где је ваш рад цитиран Име презиме аутора који је цитирао ваш рад
4.	Назив рада/уџбеника/ монографије Име презимеваше Издавач
	Назив рада, публикације где је ваш рад цитиран Име презиме аутора који је цитирао ваш рад
	Итакоредом за ваш цитирани рад

